

## **EDITAL**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/043-PGE**

O Serviço Social do Comércio - Departamento Regional do Sesc no Amazonas, instituição de direito privado sem fins lucrativos, criado pelo Decreto-Lei Nº 9853, de 13/9/1946, com regulamento aprovado pelo Decreto Federal Nº 61.836, de 5/12/1967, por meio da Comissão Permanente de Licitação formalmente constituída, torna pública a realização de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, de acordo com os critérios de aceitabilidade contidos neste Instrumento Convocatório, que será regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos, Resolução SESC nº **1.593/2024, de 02/05/2024**, aprovada pelo Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio e conforme disposições deste instrumento convocatório e de seus anexos.

Ressaltando-se que o processo decorrente não é regido pela Lei nº 14.133/2021 (licitações e contratos da Administração Pública) ou outra norma similar, exceto pelas aqui referenciadas.

O processo licitatório será conduzido pela Comissão Permanente de Licitação designada em ato normativo.

#### **1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**1.1** Local da sessão: Portal de Compras do Governo Federal [www.ComprasNet.gov.br](http://www.ComprasNet.gov.br).

**1.2** Data: **13/06/2025**

**1.3** Horário de Brasília: **10h30min**

**1.4** Código UASG: **928123**

**1.5** Nome da UASG: **Serviço Social do Comércio/AM**

**1.6** Havendo motivos de força maior ou caso fortuito, de notório conhecimento, que impeçam a realização na data e horário marcado, a Comissão Permanente de Licitação, a seu critério exclusivo, poderá prorrogar o horário por período que considerar necessário, ou ainda, alterar a data da sessão, sem que caiba às licitantes presentes qualquer reclamação ou indenização judicial ou extrajudicial.

**1.7** Não se aplica a presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006.

**1.7.1** As licitantes que ofertarem lance de desempate em favorecimento ao tratamento previsto na Lei Complementar nº 123/06, serão sumariamente **DECLASSIFICADAS**, tendo em vista que não há esta previsão no regulamento do Sesc.

**1.8** Apesar das disposições constantes no sistema ComprasNet, a presente licitação será regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, aprovado pela Resolução do Conselho Nacional do Sesc nº **1.593/2024, de 02/05/2024**.

## **2** **OBJETO**

**2.1** O objeto da presente licitação consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA, E O TRATAMENTO DE ÁGUA DO POÇO ARTESIANO, ATRAVÉS DO SISTEMA DE CLORAÇÃO COM MONITORAMENTO PARA ATENDER O CONTROLE DE QUALIDADE DA ÁGUA DAS UNIDADES DO SESC/AM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, em conformidade com o discriminado no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** e demais disposições que compõem o presente Edital e seus anexos.

**2.2** Em caso de discordância entre o objeto e as especificações no ComprasNet e no Edital, prevalecerá o último.

**2.3** A licitação será realizada, julgada e aprovada pela Administração do Regional e será homologada pela Presidência do Conselho Regional do Sesc/AM ou autoridade designada.

## **3** **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar desta licitação as empresas legalmente constituídas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, que atenderem todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e que estejam devidamente cadastradas junto ao órgão Provedor do Sistema.

**3.2** A participação nesta licitação implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**3.3** A admissão de empresas em regime de recuperação judicial dependerá da prévia apresentação de certidão emitida pela instância judicial competente declarando estarem as mesmas aptas, econômicas e financeiramente, participar do presente procedimento licitatório.

**3.4 Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas que:**

**3.4.1** Estejam sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;

**3.4.2** Estejam suspensas de licitar com o SESC/AM;

**3.4.3** Tenham participação, a que título for, de dirigentes ou funcionários do SESC – Departamento Nacional e Administrações Regionais, ou de empresas reunidas em consórcio;

**3.4.4** Pessoa jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra que esteja participando desta licitação.

**3.5** Também não poderão participar da presente licitação a empresa que, vencedora em licitação anterior, esteja em atraso na entrega total ou parcial do objeto adjudicado ou ainda aquelas que contratadas nos últimos 12 (doze) meses, não tenham cumprido integralmente com o contrato, independente da modalidade de aquisição, bem como as que, no mesmo período, tenham sofrido a aplicação de qualquer tipo de penalidade pelo SESC/AM.

**3.6** As empresas que estiverem na condição descrita no item 3.5 serão desclassificadas/inabilitadas imediatamente após o conhecimento da comissão de licitação de sua condição de impedimento.

**3.7 O CNPJ apresentado pela licitante para sua habilitação será, obrigatoriamente, o mesmo a receber a Ordem de Compra ou documento equivalente bem como o mesmo a emitir a nota fiscal/fatura correspondente ao fornecimento do objeto.**

**3.8** Como requisito para a participação nesta licitação, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que:

**a)** Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital e anexos;

**b)** Não empregar menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil, art. 7º, inciso XXXIII.

#### **4 CREDENCIAMENTO**

**4.1** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão Eletrônico.

**4.2** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.compranet.gov.br](http://www.compranet.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

**4.3** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**4.4** É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso adequado do sistema, cabendo-lhe atentar para todas e quaisquer transações efetuadas, bem como para as informações inseridas diretamente no Portal pelo próprio licitante ou por seu(s) representante (s).

**4.5** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Sesc/AM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.6** É de responsabilidade do usuário cadastrado no Sistema conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros, tão logo identifique qualquer

inconsistência ou necessidade de atualização.

**4.7** O Sesc/AM não é unidade cadastradora. As licitantes interessadas em participar da licitação deverão verificar no site do ComprasNet,

**4.8** Deverá obrigatoriamente ser assinalado no sistema ComprasNet o Termo de Aceitação, declarando que cumpre e está ciente de todas as declarações contidas no termo de aceitação.

## **5 PROPOSTA COMERCIAL, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E FASE DE CLASSIFICAÇÃO**

**5.1** A licitante deverá encaminhar sua proposta, exclusivamente, por meio do sistema, mediante solicitação do pregoeiro.

**5.2** Quando convocados em anexo, o licitante terá no mínimo 2 (duas) horas, para enviar suas propostas ajustadas, conforme solicitação do pregoeiro.

**5.3** A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**5.4** A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital e anexos.

**5.5** Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não cabendo qualquer responsabilidade ao Sesc/AM, inclusive, pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico ou de eventual desconexão.

**5.6** É facultado à Comissão Permanente de Licitação do Sesc/AM realizar diligências para sanar falhas formais da proposta.

**5.7** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Sesc/AM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.8** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no portal eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.9** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**5.10** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após conclusão das fases de negociação e julgamento da proposta.

**5.11** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante somente serão disponibilizados para *download* e avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**5.12** As propostas terão validade de, no mínimo, de 90 (noventa) dias corridos, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no item 1 (**DISPOSIÇÕES INICIAIS**) deste Edital.

**5.13** A empresa deverá apresentar preço unitário **por item e total, valor global** em algarismo e por extenso, indicados em moeda corrente nacional.

**5.14** Deverão estar incluídas no preço todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para o Sesc, tais como: todos os custos decorrentes da entrega em local definido no edital, tributos, tarifas, frete, seguro, e quaisquer outros custos e despesas que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto. O valor proposto não poderá ultrapassar duas casas decimais.

**5.15** . Não serão aceitas propostas com a descrição genérica, bem como aquelas que não obedecerem às condições expostas no item 5 acima exposto.

**5.16** O licitante que não informar na proposta, prazo de entrega, validade da proposta, forma de pagamento, local de entrega do objeto licitado ficará obrigado às condições constantes do instrumento convocatório.

**5.17** O Pregoeiro e Equipe de Apoio analisarão as Propostas de Preços



encaminhadas, desclassificando aquelas que estiverem em desacordo com o instrumento convocatório.

**5.18** Em consonância com o estabelecido no presente Edital e em seus Anexos, caberá ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no portal eletrônico para possibilitar o acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

**5.19** O Pregoeiro, no exercício de suas atribuições, poderá requerer manifestação técnica de setor especializado ou de colaborador com competência técnica específica sobre o objeto licitado, visando embasar e orientar sua decisão. Tal prerrogativa decorre da necessidade de assegurar maior precisão e fundamentação às análises realizadas, especialmente em casos de maior complexidade técnica..

**5.20** PREPOSTO/REPRESENTANTE: A proposta deverá conter a indicação do nome do preposto/representante da empresa, que será a conexão entre o Sesc/AM e a CONTRATADA, informando seu telefone, e-mail e endereço. Após homologação do certame, o preposto indicado será responsável por prestar todos os esclarecimentos referentes aos serviços contratados.

**5.21** ASSINATURA DO TERMO: Na proposta também deverá constar a identificação do representante legal da empresa que assinará o Termo de Registro de Preços.

**5.22** Não serão aceitas propostas com a descrição genérica, bem como aquelas que não obedecerem às condições expostas nos itens acima expostos.

**5.23** O licitante que não informar na proposta, prazo de entrega, validade da propostas, forma de pagamento, local de entrega do objeto licitado ficará obrigado às condições constantes do instrumento convocatório.

**5.24** Os termos constantes na proposta apresentada são de exclusiva responsabilidade do licitante.

**5.25** O Pregoeiro e Equipe de Apoio analisarão as Propostas de Preços encaminhadas, desclassificando aquelas que estiverem registradas apresentando irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou que imponham condições ou ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

## **5.26 O Pregoeiro desclassificará as propostas que:**

**5.26.1** Não atenderem às exigências deste Edital e Anexos ou da legislação aplicável.

**5.26.2** Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

**5.27** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.28** Caso haja o vencimento da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e o instrumento contratual assinado, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, através de correspondência dirigida a Comissão Permanente de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

**5.29** Para materiais oriundos de outros estados, a empresa fornecedora deverá considerar os 20% (vinte por cento) do ICMS, devido a Secretaria de Fazenda do Estado do Amazonas não dispensar a diferença de alíquota, que deverá constar na emissão da nota fiscal.

**5.30** Esta Instituição é isenta do pagamento do IPI, sendo registrada na Superintendência da Zona Franca de Manaus (SUFRAMA) a inscrição sob o nº 20.0118.27-7.

**5.31** Deverão constar na Nota Fiscal, nome, nº. do banco, agência e nº. da conta corrente na qual deverão ser creditados os pagamentos.

## **6 FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1** A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas nas “Disposições Iniciais” deste Edital, no site: [www.ComprasNet.gov.br](http://www.ComprasNet.gov.br);

**6.2** Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, Pregoeiro ou de sua desconexão.



**6.2.1** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes com propostas aceitas, poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento do valor.

**6.2.2** As licitantes poderão, durante o horário fixado para o recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao último por eles ofertados e registrados no sistema, observados o horário fixado para abertura da sessão e regras estabelecidas neste Edital.

**6.3** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

**6.4** No modo de disputa “aberto” a sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos, os quais serão prorrogados de 02 (dois) em 02 (dois) minutos até que não haja mais lance, neste intervalo de tempo.

**6.5** Quando a sessão pública encerrar sem que haja a prorrogação, ou seja, no caso de nenhum licitante ofertar lance nos 02 (dois) minutos finais, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, almejando acesso à melhor proposta.

**6.6** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1% (um por cento)**.

**6.7** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**6.8** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**6.9** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

**6.10** Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

**6.11** Em caso de empate entre duas ou mais propostas/lances, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, realizados automaticamente Sistema ComprasNet, seguindo a ordem abaixo:

**6.11.1** Empresa que declare em campo próprio do sistema comprasgov que desenvolve Programas de integridade.

**6.11.1.2** Os licitantes que utilizarem esse critério de desempate devem apresentar documentos que comprovem a situação no momento da apresentação da proposta.

**6.12.** Permanecendo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por Empresas estabelecidas no território do Estado do Amazonas;

**6.12.1** Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos, e persistindo o empate entre duas ou mais propostas, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

**6.12.2** O sorteio será realizado de forma automática, aleatória e independente pelo Sistema ComprasGov, sem qualquer interferência do Pregoeiro.

**6.13** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento, valor total do item, serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer majoração. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**6.13.1** Caso a proposta de preços seja considerada inexequível, deverá o Pregoeiro e Equipe de Apoio efetuar diligência e convocar a licitante para comprovar a exequibilidade da proposta, sob pena de desclassificação.

**6.13.2** A licitante poderá utilizar de qualquer tipo de prova fidedigna e suficiente para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, a exemplo de planilhas aberta de custos, tabela de preços oficiais, cópia de contratos de objetos similares ao licitado com outras entidades, etc.

**6.14** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.15** No caso de desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá

início somente após comunicação expressa aos participantes, no site: [www.ComprasNet.gov.br](http://www.ComprasNet.gov.br).

**6.16** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros valores, valerá o último lance por ele ofertado para efeito de ordenação das propostas.

**6.17** Ensejará a desclassificação da proposta preços excessivos, manifestamente superiores ao limite de preços do mercado, e preços manifestamente inexequíveis, passíveis de comprovação.

## **7 NEGOCIAÇÃO**

**7.1** Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação. Não será admitido negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

**7.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## **8 ENVIO E ANÁLISE DA PROPOSTA**

**8.1** A licitante deverá encaminhar proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no site [www.ComprasNet.gov.br](http://www.ComprasNet.gov.br), em até 02 (duas) horas a contar da sua convocação, quando então encerrar-se-á automaticamente o prazo de recebimento da proposta.

**8.2** A empresa deverá apresentar preço unitário, **valor total por item e valor total em algarismo e por extenso**, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, frete, despesas diretas e indiretas, em geral e demais condições de fornecimento que sejam devidas em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação.

**8.3** A licitante convocada deverá informar o Pregoeiro, dentro do prazo previsto no item 8.1 deste edital, caso enfrente dificuldade em atender a convocação. Neste caso, ser-lhe-á concedido um prazo adicional a critério do Pregoeiro.

**8.4** Em caso de inconformidades sanáveis, a proposta poderá ser ajustada pela licitante, no prazo indicado pela Comissão, desde que não haja majoração do preço unitário e total proposto na fase de lances.

**8.5** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do sistema ofertado, tais como catálogos, folhetos, manuais ou prospectos, encaminhados por meio eletrônico.

**8.6** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**8.7** A não apresentação da Proposta de Preços, bem como os documentos relativos à Habilitação, ou o envio em desconformidade com as exigências contidas neste Edital, implicará na desclassificação e/ou inabilitação da licitante e convocação da próxima para envio de proposta no mesmo prazo. Se for necessário, esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma oferta que atenda a este Edital e Anexos.

**8.8** Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema eletrônico poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

**8.8.1** Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados a Coordenação de Licitação – na Sede do Sesc/AM, localizada na Rua Henrique Martins, nº 427, 1º andar do Edifício David José Tadros, Centro, Manaus-AM, CEP: 69010-010, em envelope único, devendo conter as seguintes informações:

- Pregão Eletrônico nº: **043/2024**
- Razão Social:
- CNPJ da empresa:
- Telefone:
- E-mail:

**8.9** Os documentos emitidos por cartório *on-line* poderão ser apresentados, desde que acompanhados de seus respectivos certificados digitais para conferência do Pregoeiro.

**8.10** O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação

escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**8.11** Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.12** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta motivadamente e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.13** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**8.14** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para sua continuidade.

**8.15** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e declarada a licitante vencedora, o Pregoeiro consignará esta decisão em ata própria, que será disponibilizada no sistema eletrônico, e encaminhará o processo a Seção de Compras para o preenchimento do mapa de homologação e adjudicação, a ser aprovado pela Autoridade Competente.

**8.16** Quando forem omitidos na proposta os prazos de entrega, será entendido que os mesmos serão os estabelecidos no Edital.

## **9 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**9.1** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### **9.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Cédula de identidade do representante legal da empresa ou de seu procurador, quando este for o signatário da Proposta;
- b) Prova de registro no órgão competente no caso de empresário individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas últimas alterações (**será aceita a alteração consolidada**), com a indicação do Código Nacional de

Atividade Econômica (CNAE), compatível com o objeto da licitação, e onde possa ser comprovada a representação legal do signatário da proposta ou procuração, sendo que no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, tudo devidamente registrado no órgão competente.

### **9.1.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**9.1.2.1** Além dos documentos previstos neste instrumento convocatório e na Resolução SESC Nº 1.593/2024, as empresas deverão apresentar os seguintes documentos para verificação de sua qualificação técnica:

**a)** Comprovar, através de **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, que a empresa tenha executado os serviços compatíveis com o objeto. Esse documento deverá ser emitido em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida, devidamente assinado por representante legal ou cargo de confiança. Esse atestado deverá ser expedido contendo, razão social da pessoa jurídica que expediu, bem como, CNPJ, endereço, telefone e e-mail.

**b)** O Sesc/AM se reserva o direito de diligenciar sobre a veracidade das informações contidas nos Atestados de que trata o subitem anterior.

**c)** O Sesc/AM poderá realizar diligência/visita técnica, a fim de complementar informações ou comprovar a veracidade do(s) atestado(s) de capacidade técnica apresentado (s) pelo licitante, quando, poderá ser requerida cópia do(s) contrato(s), Nota(s) Fiscal(is) ou qualquer outro documento que comprove inequivocamente que o serviço apresentado no atestado foi prestado.

**d)** Certidões de Registro e de Regularidade, emitidas pelo Conselho de Classe, onde conste a compatibilidade entre a atividade regular da empresa e o objeto do processo licitatório, bem como as quitações da anuidade do período em curso, relativas à empresa e dos seus responsáveis técnicos;

**e)** Registro ou inscrição da empresa licitante, bem como do profissional técnico habilitado, estando habilitados os seguintes profissionais: **biólogo, engenheiro agrônomo, engenheiro florestal, engenheiro químico, farmacêutico, químico, sendo, portanto, aceitos os seguintes registros: CRBIO – Conselho Regional de Biologia, CREA – Conselho Regional de**



**Engenharia e Agronomia, CRF – Conselho Regional de Farmácia e CRQ - Conselho Regional de Química;**

**f)** Apresentação de certidão de registro ou inscrição da licitante e do(s) responsável (eis) técnico(s) junto ao CREA ou CRQ correspondente com jurisdição sobre o domicílio da sede da licitante;

**g)** Apresentar a Certidão (ões) de Acervo Técnico (CAT), que comprovem ter (em) o (s) profissionais do quadro permanente da licitante, executado para Órgão Público ou Privado, serviços com características técnicas de complexidade equivalente as do objeto;

**h) *Qualificação técnico operacional***, a licitante deverá apresentar Atestado (s) de Responsabilidade Técnica, devidamente registrado (s) no CREA ou CRQ, da região onde os serviços foram executados acompanhados (s) das respectiva (s) Certidão (ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida (s) por este (s) Conselho (s) que comprove (m) que a empresa licitante tenha executado serviços com características técnicas para Órgão Público ou Privado;

**i) *Qualificação técnico profissional***, a licitante deverá apresentar Atestado de Responsabilidade Técnica, por profissional (is) de nível superior, Engenheiro Químico ou Químico devidamente registrado (s) no CREA ou CRQ, da região onde os serviços serão executados acompanhados (s) das respectiva (s) Certidão (ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida (s) por este (s) Conselho (s) que comprove (m) que a empresa licitante tenha executado tenha executado serviços com características técnicas para Órgão Público ou Privado;

**j)** Licenças de Operações dos Órgãos Competentes: Departamento de Vigilância Sanitária (**DVISA**), Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas (**IPAAM**), Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade (**SEMMAS**) e o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (**IBAMA**);

**k)** A empresa deverá declarar o (s) responsável (is) técnico (s) pela execução e acompanhamento do (s) serviço (s) objeto da presente licitação, sendo que como comprovação do vínculo desse profissional com a empresa Proponente, poderá se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho;

**l)** Licença de funcionamento do estabelecimento, fornecida pelo órgão competente de Vigilância Sanitária do Estado ou Município, onde estiver instalado, para exercer suas atividades, objeto deste Termo de Referência, assim sendo a empresa deverá:

**m)** Apresentar licença de operação L.O emitida pelo órgão ambiental, conforme atividade executada, bem como a declaração de inexigibilidade emitida pelo órgão ambiental no âmbito Municipal e Estadual caso a atividade prestada não for passível de licenciamento.

**n)** Caso a licença de operação vença no período do contrato em execução é responsabilidade da empresa CONTRATADA realizar o envio do protocolo de solicitação de renovação da licença, e encaminhar a CONTRATANTE a nova Licença de Operação (LO).

**o)** Apresentar o **Atestado de Visita Técnica** ao local onde serão executados os serviços ou **Declaração de Renúncia de Visita Técnica** do Sesc/AM, comprovando que os responsáveis técnicos da empresa receberam todas as informações pertinentes à execução dos serviços, conforme modelo descrito no **ANEXO IV e ANEXO V**, respectivamente, deste Edital. Não será aceito profissional autônomo. **[QUANDO APLICÁVEL]**

### **9.1.3 REGULARIDADE FISCAL**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

**b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal e estadual, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação;

**c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da sede do licitante, na forma da lei. Se o licitante não for contribuinte deverá apresentar Certidão de Não-Contribuinte;

**d)** Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal, constando de: Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, da sede e da filial quando esta for a licitante, vigente.

**e)** Certidão de Regularidade Fiscal (CRF), junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedido pela Caixa Econômica Federal;

**f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**9.1.3.1** Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Federal, Estadual, Municipal e Poder Judiciário da Justiça do Trabalho sejam POSITIVAS, o Sesc se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o “efeito de NEGATIVA”, nos termos dos artigos 205 e 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

**9.1.3.2** Sendo ou não contribuinte, o licitante fica obrigado a apresentar as certidões de regularidade expedidas pelas fazendas federal, estadual e municipal, nos termos das alíneas “c” a “d” do subitem 9.1.3 deste edital.

**9.1.3.3** Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e com o número do CNPJ e endereço respectivo. Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

#### **9.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**a)** Certidão negativa de falência ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

**9.2** As documentações supracitadas deverão ser apresentadas na forma da lei vigente.

**9.3** O Pregoeiro poderá consultar as certidões a que se referem às alíneas **c**, **d**, **e** e **f** do item 9.1.3 no Sistema de Cadastro de Fornecedor – SICAF, para verificação das condições de habilitação das licitantes.

**9.4** Caso a licitante esteja com algum documento ou informação vencido ou não atualizado no SICAF, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada.

**9.5** No caso de documentos extraídos da internet, será facultado ao Pregoeiro realizar pesquisa para efeito de confirmação da veracidade ou validade desses.

**9.6** As provas referidas nas alíneas **a** e **b** do subitem 9.1.3 poderão ser feitas por meio de documentos.

**9.7** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

**9.8** É facultado ao pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais na documentação de habilitação.

**9.9** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas ou dos documentos e a sua validade jurídica, desde que devidamente justificado.

**9.10** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas até o final da sessão pública de processamento do Pregão, seja por substituição ou apresentação de documentos, seja por verificação através de meio eletrônico.

**9.11** As diligências mencionadas no subitem 9.3 ficarão prejudicadas caso o acesso via internet esteja indisponível, por qualquer que seja a razão, ou as informações contidas nos referidos sites não sejam suficientes para atestar a regularidade fiscal da licitante, fato que ensejará a inabilitação da empresa.

**9.12** Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema ComprasNet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

**9.13** O Sesc/AM não autenticará documentos, mesmo à vista dos originais, sendo que os documentos apresentados integrarão o processo.

**9.14** Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza são emitidos somente em nome da matriz.

**9.15** Serão inabilitadas do certame as licitantes que apresentarem documentação em desconformidade com o solicitado neste Edital e Anexos.

**9.16** A documentação de habilitação deverá estar válida na data da Sessão Pública e/ou data da convocação. Quando não constar o prazo de validade nos documentos listados, esta será considerada como sendo de 120 (cento e vinte) dias corridos contados da expedição das mesmas.

**9.17** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

## **10 JULGAMENTO**

**10.1** O julgamento desta licitação será feito pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as demais condições deste edital e seus anexos.

**10.2** Os lances apresentados deverão referir-se ao **valor global** constante na proposta.

**10.3** Todos os documentos apresentados estarão sujeitos à conferência posterior àquela realizada durante a sessão.

**10.4** Caso ocorra alguma irregularidade que cause danos ao processo, a empresa classificada em primeiro lugar para o fornecimento será chamada a se justificar. Se a justificativa não for satisfatória, e ocorrer desclassificação, serão analisadas, na ordem de classificação, as propostas dos demais licitantes, para que dentro dos procedimentos previstos nesta Licitação, seja classificada em primeiro lugar para o fornecimento a empresa que primeiro cumprir todas as exigências.

**10.5** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.6** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

## **11 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**11.1** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, cabendo à Comissão Permanente de Licitação decidir sobre o pedido de impugnação.

**11.1.1** Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e encaminhados, na forma eletrônica, para o *e-mail* [licitacao.sesc@sesc-am.com.br](mailto:licitacao.sesc@sesc-am.com.br), ou, na impossibilidade, devendo ser protocolados no Gabinete Executivo – na Sede do Sesc Amazonas, localizada na Rua Henrique Martins, nº 427, 1º andar da Sede Administrativa, Centro, Manaus-AM, CEP: 69010-010, no horário de 8h30 às 16h00, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**11.1.2** Não sendo feito neste prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior.

**11.1.3** Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser enviados em papel timbrado da licitante e devidamente assinados, obedecido o horário estabelecido no subitem 11.1.1.

**11.1.4** Em caso de impugnação interposta por pessoa jurídica, deverá ser também digitalizado e juntado o instrumento de procuração ou contrato social, em original ou cópia autenticada, aptos a demonstrarem que o signatário das peças detém poderes para representar a licitante.

**11.2** O Sesc/AM não se responsabiliza por *e-mails* que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do emissor.

**11.3** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**11.3.1** As respostas serão disponibilizadas a todos os licitantes através do site do Sesc/AM: [www.sesc-am.com.br/licitacao](http://www.sesc-am.com.br/licitacao) e no ComprasNet, até o dia anterior à data marcada para abertura das propostas.

**11.3.2** Acolhida a petição contra o Edital ou havendo necessidade de prazo maior para julgamento da questão, nova data será designada pelo Pregoeiro para a realização do certame, informando às licitantes por meio do sistema.

**11.3.3** Para fins de contagem de prazo, deverá ser excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento, devendo os dias serem contados



consecutivamente, sendo que seu início e término se dará sempre em dia de funcionamento do Sesc/AM.

## **12    RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

**12.1** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

**12.1.1** O prazo para manifestação de intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**12.1.2** A licitante que manifestar intenção de recurso deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, conforme previsto no Art. 30 da Resolução Sesc nº 1.593/2024. As demais licitantes ficam, desde já, intimadas a, se desejarem, apresentarem contrarrazões no mesmo prazo, que começará a contar a partir do término do prazo para a apresentação do recurso. Será garantido aos interessados o acesso imediato aos elementos essenciais para a defesa de seus interesses.

**12.2** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a encaminhar o processo para adjudicação e homologação.

**12.3** A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.

**12.4** O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.5** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**12.6** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

**12.7** Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja desclassificada, depois de julgados os recursos interpostos e até a homologação/adjudicação do processo licitatório, será procedida a chamada das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que a segunda classificada, desde que preencha as condições de habilitação, seja declarada vencedora, nas condições de sua Proposta Vencedora.

**12.8** Os recursos terão efeito suspensivo.

### **13 INTERPOSIÇÃO, IMPUGNAÇÃO E JULGAMENTO DE RECURSOS**

**13.1** Da desclassificação das propostas comerciais somente caberá pedido de reconsideração à Comissão Permanente de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, **durante a sessão pública** em que for proferida.

**13.2** A Comissão Permanente de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a Sessão Pública.

**13.3** Da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

**13.4** As decisões referentes a este Pregão serão divulgadas no site [www.sesc-am.com.br/licitacao](http://www.sesc-am.com.br/licitacao) e no ComprasNet, sendo de inteira responsabilidade da licitante o acompanhamento da divulgação de cada fase.

**13.5** Não serão conhecidos impugnações e recursos interpostos fora das condições e dos prazos estabelecidos neste Edital.

### **14 HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**14.1** Concluídos os procedimentos no sistema ComprasNet, o processo será encaminhado pela Seção de Compras para a homologação interna da licitação e posterior emissão do OC – Ordem de Compras bem como assinatura do Termo de Registro de Preços ou Instrumento Contratual.

**14.2** Homologado internamente, o processo licitatório, a licitante vencedora será convocada a assinar o Termo de Registro de Preços ou Instrumento Contratual em até 03 (três) dias corridos **(ANEXO III)**

**14.3** O prazo de convocação para assinatura do Termo de Registro de Preços ou Instrumento Contratual, poderá ser prorrogado 1 (uma) única vez, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso, desde que devidamente justificado e aceito pela Instituição.

**14.4** Se a licitante vencedora não cumprir com o prazo para assinatura ou retirada do termo ou instrumento contratual, ou recusar a assiná-lo ou recebê-lo, a Seção de Compras convocará, sucessivamente, as licitantes remanescentes na ordem de classificação, até que seja declarado o novo vencedor.

**14.5** Caso o licitante vencedor não compareça para a assinatura, ou se recuse a tal, injustificadamente, terá seus preços invalidados e será penalizado com a suspensão do direito de licitar e contratar com o Sesc/AM pelo prazo de até 03 (três) anos, além das demais penalidades previstas em lei e neste instrumento convocatório.

**14.6** Havendo fixação de obrigações preliminares à assinatura do Termo de Registro de Preços, dispostas nos Anexos deste Edital, o não cumprimento importará na convocação sucessiva das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, até que seja declarado o novo vencedor que as atenda.

## **15 PENALIDADE/SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1** É vedado aos licitantes descumprir as normas dos editais de licitação e seus anexos, considerando-se como descumprimento, dentre outras, as seguintes condutas:

- a)** Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação, conluio ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
- b)** Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c)** Apresentar documentação falsa ou recusar-se, injustificadamente, a apresentar documentos que lhe sejam solicitados, dentro do prazo cabível;
- d)** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**e) Não manter a proposta apresentada.**

**15.2** A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a empresa sujeita a perda do direito à contratação, bem como a aplicação de suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesc/AM pelo período de até 3 (três) anos.

**15.3** O prazo de convocação referido no subitem 15.2 poderá ser prorrogado uma única vez, desde que a prorrogação seja solicitada pela parte interessada durante o transcurso do prazo original, mediante apresentação de motivo devidamente justificado e aceito pelo Sesc/AM, conforme o disposto no artigo 32, §1º da Resolução SESC nº 1.593/2024.

**15.4** Havendo inadimplemento total ou parcial dos serviços contratados, o fornecedor fica sujeito às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de até 10% do valor do total;
- c) rescisão contratual;
- d) impedimento de licitar com o SESC pelo período de até 03 (três) anos.

**15.5** As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados, mediante decisão fundamentada.

**15.6** Ensejará em impedimento do direito de licitar, com aplicação de abrangência nacional, por um período mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, nos seguintes casos:

- a)** Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame, ou fornecimento de declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b)** Fraude durante o processo licitatório ou na execução do contrato;
- c)** Comportamento inidôneo ou prática de qualquer tipo de fraude;
- d)** Realização de atos ilícitos com o intuito de frustrar os objetivos da licitação.

**15.6.1** As penalidades estabelecidas são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutiva, a critério do Sesc/AM, e será garantida a concessão de ampla defesa.

## **16 PAGAMENTOS**

**16.1** O pagamento pelo fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado diretamente na conta bancária indicada pela licitante vencedora, no prazo de até 15(quinze) dias úteis após a entrega da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo requisitante ou a quem este delegar poderes, na qual deverá estar especificada a quantidade fornecida, com o respectivo valor unitário e total e a comprovação de recebimento pelo Sesc Amazonas.

**16.2** Na nota fiscal deverão constar os dados bancários para depósito do valor devido relativo ao fornecimento do objeto desta licitação.

**16.3 O Sesc/AM não realiza pagamento por meio de boleto bancário.**

**16.4** Para atesto e posterior envio para pagamento, a nota fiscal deverá ser apresentada pela empresa ao Sesc AM devidamente acompanhada de prova de regularidade relativa:

- a)** à Fazenda Federal e Seguridade Social – INSS (Conjunta);
- b)** à Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou da sede da licitante;
- c)** ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS; e
- d)** à Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**16.5** A documentação acima deverá ser apresentada na forma da lei vigente, podendo ser substituída pela Certidão emitida pelo Sistema de Cadastro de Fornecedor – SICAF, como documento comprobatório de regularidade fiscal.

**16.6** Caso o faturamento apresente alguma incorreção, a nota fiscal será devolvida para a devida correção e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o Sesc/AM.

**16.7** Em razão das obrigações acessórias decorrentes da Legislação vigente que regem os tributos e contribuições incidentes sobre os pagamentos das notas fiscais correspondentes ao objeto da licitação, o Sesc/AM também poderá fazer, caso haja incidência, as retenções devidas ao IR, INSS, PIS, COFINS e Contribuição Social.

**16.8** Os pagamentos efetuados após decorrido o prazo estipulado serão corrigidos monetariamente pelos índices oficiais em vigor.

## **17. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**17.1** As partes, por si, seus gestores, empregados e prepostos, declaram que os dados pessoais pertinentes serão utilizados, única e exclusivamente para as finalidades contratuais, dando perfeito cumprimento às regras da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709 de 14/08/2018).

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** Todas as informações da presente licitação, tais como os esclarecimentos de dúvidas, erratas, adendos, julgamentos, recursos, resultados e outros estarão disponíveis da página eletrônica oficial da entidade [www.sesc-am.com.br/licitacao](http://www.sesc-am.com.br/licitacao).

**18.1.1** A licitante deverá, obrigatoriamente, acompanhar as informações deferidas no item anterior no site, durante o processo licitatório até a adjudicação ao vencedor, eximindo-se o Sesc/AM da responsabilidade das alegações de desconhecimento de quaisquer informações sobre a presente licitação.

**18.2** A participação nesta licitação implica na inteira aceitação de todos os termos deste Edital e seus anexos.

**18.2.1** É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto deste Edital.

**18.3** Não constituirão motivo de desclassificação simples omissões, irrelevantes para o entendimento das propostas ou que não causem prejuízo para a Administração, nem firam os direitos das demais licitantes.

**18.4** A instituição se resguarda do direito de realizar visita técnica, caso julgue necessário, através do Técnico designado pelo Requisitante, nas instalações do licitante vencedor, devendo emitir parecer técnico por ocasião da visita.

**18.4.1** Instalações consideradas inadequadas, na forma do subitem 18.4, poderá ocasionar a desclassificação do Licitante.

**18.5** O Sesc/AM reserva-se o direito de revogar ou cancelar a presente licitação na forma prevista em lei, nos termos do art. 62 da Resolução Sesc Nº



1.593/2024, sem que caiba à(s) licitante(s) direito à indenização ou reclamação de qualquer espécie.

**18.6** A Comissão Permanente de Licitação, observadas as disposições gerais pertinentes a qualquer fase do processo desta licitação, reserva-se o direito de solicitar aos licitantes esclarecimentos complementares necessários para uma perfeita apreciação e julgamento das propostas.

**18.7** Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do Sesc/AM.

**18.8** A contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Sesc/AM e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

**18.9** Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo a participação da empresa, o qual na incidência obriga o licitante a comunicar ao Sesc/AM, quando ocorrido durante o certame.

**18.10** As empresas licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos apresentados.

**18.11** Os pagamentos efetuados, após decorrido o prazo estipulado, serão corrigidos monetariamente pelos índices oficiais em vigor.

**18.12** A proposta, após sua abertura, vincula o licitante aos termos do presente edital e da Resolução SESC Nº 1.593/2024.

**18.13** Os casos omissos neste edital e as dúvidas suscitadas serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

**18.14** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Proposta

ANEXO III – Minuta de Contrato

ANEXO IV – Atestado de Visita Técnica

ANEXO V – Declaração de Renúncia de Visita Técnica

Manaus, 23 de maio de 2025.

**SEÇÃO DE COMPRAS**  
SESC/AM

**ANEXO I**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/043PGE**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

## **1. OBJETO**

---

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência, a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA, E O TRATAMENTO DE ÁGUA DO POÇO ARTESIANO, ATRAVÉS DO SISTEMA DE CLORAÇÃO COM MONITORAMENTO PARA ATENDER O CONTROLE DE QUALIDADE DA ÁGUA DAS UNIDADES DO SESC/AM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme as especificações e condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

## **2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

---

2.1 O presente termo de referência tem como objetivo realizar o serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação do sistema de armazenamento e distribuição de água e o tratamento de água do poço artesiano, através de cloração das Unidades do SESC/AM, conforme a tabela I, deste documento.

2.2 No que se refere aos **serviços de limpeza dos reservatórios, cisternas e das caixas d'água**, deverão ser obedecidas as seguintes etapas:

- Realização da escovação mecânica das paredes e fundos dos reservatórios e cisternas;
- Retirada das impurezas e das areias removidas;
- Enchimento do sistema até determinado nível para que se possam aplicar os produtos;
- Aplicação de produto bactericida numa dosagem determinada, ocasião em que serão desinfetadas as tubulações pelo controle analítico nas pontas de rede e/ou torneiras. A água com o produto ficará em repouso por mínimo **3 (três) horas**, período para que ocorra a eliminação das bactérias ou outros microrganismos patogênicos;

- Aplicação de produtos alcalinizantes e desincrustantes em dosagem determinada, que será aplicado simultaneamente com o produto bactericida, cujo objetivo é a retirada do material agregante (incrustante) do sistema;
- Escoamento da água pelo dreno do reservatório, pontas de rede e/ou torneiras e chuveiros, para realizar a devida limpeza interna, visando a retirada das impurezas e materiais acumulados;
- Lavagem do sistema com água limpa;
- Enchimento do reservatório com água;
- Desinfecção da água, deixando-a com um residual de potabilidade;
- Correção do pH da água com carbonato de sódio.

**2.3** Os serviços de limpeza das caixas d'água, reservatórios e cisternas serão realizados **semestralmente**, conforme o cronograma de execução;

**2.4** Na assinatura do contrato, a empresa CONTRATADA deverá apresentar a Fiscalização da CONTRATANTE, o cronograma de execução dos serviços;

**2.5** No lado externo da caixa d'água ou reservatório deverão ser coladas etiquetas autoadesiva, resistente a intempéries e indelével, constando as informações referente ao serviço executado, contendo: **data da limpeza e desinfecção, nome da empresa e do profissional.**

## **2.6 Sustentabilidade Ambiental**

**2.6.1** Deverão ser observados os critérios de Sustentabilidade Ambiental no que tange ao manuseio e descarte dos materiais e produtos na execução dos serviços de limpeza, desinfecção e desincrustação do sistema de armazenamento e distribuição de água, instituído na **Lei Nº 12.305 – Política Nacional de Resíduos Sólidos**, conforme abaixo:

**a)** A empresa CONTRATADA deverá apresentar a CONTRATANTE o certificado de destinação dos resíduos gerados na execução dos serviços, sendo responsável caso haja ocorrências, tais como: a não destinação correta dos resíduos, multas dos órgãos fiscalizadores no âmbito Municipal, Estadual e Federal, respondendo perante os citados órgãos ambientais;

**b)** Todos os resíduos gerados durante o serviço deverão ser destinados em conformidade com o que institui a Lei Nº 12.305 e a resolução do **CONAMA Nº 307/2002 e suas posteriores alterações (Resoluções 348/2004, 431/2011 e 448/2012).**

**2.7** No que se refere ao **serviço de tratamento de água do poço artesiano**, através de cloração, por meio do sistema dosador automático de cloro e

monitoramento para atender o controle de qualidade da água, será realizado nos poços artesianos das **Unidades da Capital**, conforme segue a tabela abaixo:

Localização	
<b>SESC Balneário</b>	Poço artesiano – Caixa metálica elevada.
<b>SESC Balneário – Escola de Ensino Fundamental e Médio</b>	Poço artesiano.
<b>SESC Balneário – Restaurante Sede</b>	Poço artesiano.
<b>SESC Balneário – Parque Aquático II</b>	Poço artesiano.
<b>SESC Centro – Prédio da Administração Regional – Centro de Atividades</b>	Poço artesiano.
<b>SESC Ler Cidade Nova</b>	Poço artesiano.

**2.8** Os serviços a serem prestados seguirão as seguintes etapas:

#### **2.8.1 Operação e Manutenção do Sistema de Cloração**

**2.8.2** Essa etapa é referente à operação, monitoramento e a manutenção operacional, bem como corretiva do sistema de tratamento de água por meio do dosador automático de cloro, e o fornecimento de produtos químicos necessários ao tratamento, regulação e controle das dosagens de cloro.

**2.8.3** A manutenção do sistema de cloração compreende a realização dos procedimentos preventivos e corretivos, que compreende todos os componentes hidráulicos e materiais necessários visando garantir a plena operação do sistema.

#### **2.9 Monitoramento do Teor de Cloro Residual Livre da Água**

**2.9.1** Compreende a análise e aferição diária do teor de cloro residual livre da água na saída de tratamento nos pontos de consumo com preenchimento de planilha de registro e controle, promovendo correções de eventuais alterações e não conformidades, com relação às demais atividades do tratamento da água do poço a frequência deverá ser semanal.

**2.10** Os serviços deverão ser executados, de acordo com as especificações técnicas dos equipamentos e serviços, que consiste em:

**2.10.1** Emitir o relatório técnico de controle e acompanhamento mensal, bem como apresentar a CONTRATANTE mensalmente as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) pelos serviços prestados, devidamente registradas;

**2.10.2** Realizar visita técnica uma vez na semana nas Unidades do SESC/AM;

**2.10.3** Revisar mensalmente os equipamentos envolvidos no tratamento (Sistema elétrico e tubulação de saída do poço);

**2.10.4** Treinar e capacitar tecnicamente o colaborador da CONTRATANTE para realização de leitura de cloro residual diário;

**2.10.5** Apresentar um cronograma de acompanhamento mensal com as datas da execução dos serviços.

**2.10.6** Fornecer a planilha de registro diário para controle mensal do teor de cloro residual livre;

### **3. JUSTIFICATIVA**

---

**3.1** A contratação do objeto proposto neste Termo de Referência faz-se necessária devido a necessidade do serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação do sistema de armazenamento e distribuição de água e o tratamento de água do poço artesiano, através de cloração, por meio de sistema dosador automático de cloro e monitoramento, que visa atender a conservação, higienização e manutenção dos equipamentos, prolongando assim sua vida útil e fornecendo água nos padrões adequados aos colaboradores e clientes, bem como atendendo a legislação específica e os órgãos fiscalizadores.

### **4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

---

**4.1** Para a comprovação de qualificação técnica, a empresa deverá:

**4.1.1.** Comprovar, através de **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, que a empresa tenha executado o serviço para o objeto que vai participar, acompanhado de nota fiscal e contrato de prestação de serviços, de no mínimo 12 (doze) meses, encerrado ou renovado. Esse documento deverá ser emitido em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida, devidamente assinado por representante legal ou cargo de confiança. Esse atestado deverá ser expedido contendo, razão social da pessoa jurídica que expediu, bem como, CNPJ, endereço, telefone e *e-mail* e ser inserido no envelope que contém a Documentação de Habilitação.

**4.1.2** Certidões de Registro e de Regularidade, emitidas pelo Conselho de Classe, onde conste a compatibilidade entre a atividade regular da empresa e o objeto do processo licitatório, bem como as quitações da anuidade do período em curso, relativas à empresa e dos seus responsáveis técnicos;



**4.1.3** Registro ou inscrição da empresa licitante, bem como do profissional técnico habilitado, estando habilitados os seguintes profissionais: **biólogo, engenheiro agrônomo, engenheiro florestal, engenheiro químico, farmacêutico, químico, sendo, portanto, aceitos os seguintes registros: CRBIO – Conselho Regional de Biologia, CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, CRF – Conselho Regional de Farmácia e CRQ - Conselho Regional de Química;**

**4.1.4** Apresentação de certidão de registro ou inscrição da licitante e do(s) responsável (eis) técnico(s) junto ao CREA ou CRQ correspondente com jurisdição sobre o domicílio da sede da licitante;

**4.1.5** Apresentar a Certidão (ões) de Acervo Técnico (CAT), que comprovem ter (em) o (s) profissionais do quadro permanente da licitante, executado para Órgão Público ou Privado, serviços com características técnicas de complexidade equivalente as do objeto;

**4.1.6** Para atendimento, referente à **qualificação técnico operacional**, a licitante deverá apresentar Atestado (s) de Capacidade Técnica, devidamente registrado (s) no CREA ou CRQ, da região onde os serviços foram executados acompanhados (s) das respectiva (s) Certidão (ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida (s) por este (s) Conselho (s) que comprove (m) que a empresa licitante tenha executado serviços com características técnicas para Órgão Público ou Privado;

**4.1.7** Para atendimento, referente à **qualificação técnico profissional**, a licitante deverá apresentar Atestado de Responsabilidade Técnica, por profissional (is) de nível superior, Engenheiro Químico ou Químico devidamente registrado (s) no CREA ou CRQ, da região onde os serviços serão executados acompanhados (s) das respectiva (s) Certidão (ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida (s) por este (s) Conselho (s) que comprove (m) que a empresa licitante tenha executado tenha executado serviços com características técnicas para Órgão Público ou Privado;

**4.1.8** Licenças de Operações dos Órgãos Competentes: Departamento de Vigilância Sanitária (**DVISA**), Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas (**IPAAM**), Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade (**SEMMAS**) e o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (**IBAMA**);

**4.1.9** A empresa deverá declarar o (s) responsável (is) técnico (s) pela execução e acompanhamento do (s) serviço (s) objeto da presente licitação, sendo que como comprovação do vínculo desse profissional com a empresa Proponente, poderá se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho;

**4.1.10** Licença de funcionamento do estabelecimento, fornecida pelo órgão competente de Vigilância Sanitária do Estado ou Município, onde estiver instalado,

para exercer suas atividades, objeto deste Termo de Referência, assim sendo a empresa deverá:

**4.1.10.1** Apresentar licença de operação emitida pelo órgão ambiental, conforme atividade executada, bem como a declaração de inexigibilidade emitida pelo órgão ambiental no âmbito Municipal e Estadual caso a atividade prestada não for passível de licenciamento.

**4.1.10.2** Caso a licença de operação vença no período do contrato em execução é responsabilidade da empresa CONTRATADA realizar o envio do protocolo de solicitação de renovação da licença, e encaminhar a CONTRATANTE a nova Licença de Operação (LO).

## **5. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA E VISITA TÉCNICA**

---

**5.1** Para elaboração de proposta comercial, as empresas licitantes devem levar em consideração, os requisitos abaixo:

**5.1.1** A proposta comercial deverá apresentar o valor unitário e global para a execução dos serviços, incluídos todos os impostos, taxas, mão de obra, material, transporte, prêmios de seguro e de acidente de trabalho e emolumentos decorrentes da obrigação assumindo, excluindo o SESC/AM de qualquer solidariedade.

**5.1.2** Para a formulação da proposta comercial, a empresa licitante poderá realizar a visita técnica na Unidade do SESC/AM, visando auxiliar na verificação dos materiais, equipamentos e utensílios que serão utilizados durante a execução do contrato, a visita será acompanhada pelos colaboradores designados, devendo a empresa realizar o prévio agendamento através dos contatos informados, abaixo:

- **UNIDADE SESC BALNEÁRIO:** Av. Constantinopla, Nº 288, Bairro: Alvorada, no horário de 9h00min às 16h00min, através dos telefones: (92) 2121-5354/9845-7909/2121-5398, Srta. Natasha Silva e/ou Sra. Lívia Helena Trindade.
- **UNIDADE SESC CENTRO:** Rua Henrique Martins, Nº 427, Bairro: Centro, no horário de 8h00min às 17h00min, através dos telefones: (92) 98127- 4181/98127-3883, Sra. Luciana Souza.
- **UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA:** Rua Visconde de Itanhaém, Nº 94, Bairro: Cidade Nova I, no horário de 9h00min às 17h00min, através dos telefones: (92) 2121-8471, Sra. Érika Inês Carmo.
- **UNIDADE SESC LER MAUÉS:** Rua Adolfo Carneiro, S/Nº, Bairro: Donga Michilles, no Município de Maués/AM, no horário de 13h00min às 18h00min, através do telefone: (92) 99108-2146, Sr. Tonny Batista;

- **UNIDADE SESC LER PARINTINS:** Rua Maçaranduba, S/Nº, Bairro: Djard Vieira, no Município de Parintins/AM, no horário de 13h00min às 17h00min, através dos telefones: (92) 3533-3565, Sra. Andréia Siqueira;

**5.2** As visitas técnicas nas Unidades do SESC/AM deverão ser realizadas no prazo de até **24h (vinte e quatro) horas**, antes da abertura do processo licitatório;

**5.3** Caso a empresa licitante opte pela não realização da visita técnica, deverá apresentar em papel timbrado da empresa, o modelo de declaração de renúncia de visita técnica, conforme constante no Instrumento Convocatório, uma vez que o SESC/AM não acolherá reivindicações fundadas na alegação de desconhecimento das particularidades dos locais, bem como de outros aspectos inerentes à elaboração do orçamento e à execução do serviço;

**5.4** Conter as especificações do material de forma clara, descrevendo detalhadamente as etapas do serviço que serão executados, tais como: Monitoramento, Tratamento Químico Preventivo e os produtos químicos que serão utilizados na realização do serviço, incluindo especificação, procedência e outros elementos;

## **6 – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

---

**6.1** Os serviços serão executados, nas Unidades do SESC/AM, nos endereços, conforme prévio agendamento, nos endereços citados no **item 5.1.2**;

**6.2** A empresa CONTRATADA fornecerá mão de obra especializada devendo apresentar a comprovação de registro e regularidade de seu responsável técnico junto ao respectivo Conselho, bem como material, produtos, equipamentos e supervisão técnica necessária a execução dos serviços;

**6.3** Para a realização dos serviços deverão ser utilizados os seguintes produtos: Bactericidas, Alcalinizantes e Desincrustantes;

**6.4** A empresa CONTRATADA deverá apresentar a relação de produtos citados no item 6.2, de acordo com sua composição, fabricante e modo de utilização, ficha técnica, e a comprovação no Ministério da Saúde;

**6.5** Os produtos utilizados pela empresa CONTRADADA para a realização dos serviços deverão ser de primeira qualidade e somente os aprovados e registrados pela **ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária**;

**6.6** Os equipamentos e produtos utilizados deverão estar sob controle e responsabilidade da empresa CONTRATADA;

**6.7** Os colaboradores da empresa CONTRATADA deverão obrigatoriamente, utilizar os equipamentos de proteção EPI's e EPC's obrigatórios, tendo em vista o risco do serviço que será realizado;

**6.8** A empresa CONTRATADA deverá apresentar os Certificados de **NR 33 e 35 (Normas Regulamentadoras para trabalho em espaços confinados e altura)**, dos seus colaboradores que executam o respectivo serviço;

**6.9** Para a realização dos serviços deverá ser verificado pela empresa CONTRATADA as condições de acessibilidade dos locais;

**6.10** Os serviços deverão ser executados nos finais de semana, conforme o prévio agendamento com os Fiscais do Contrato;

**6.11** Após a realização dos serviços, a empresa CONTRATADA deverá proceder com à limpeza e remoção dos resíduos resultante dos serviços, se houver, para local apropriado, evitando transtorno no funcionamento das atividades administrativas das Unidades da CONTRATANTE;

**6.12** Caso haja a impossibilidade de execução dos serviços nas estruturas prediais da CONTRATANTE, a empresa CONTRATADA deverá emitir um Relatório de não conformidade, informando a Fiscalização da CONTRATANTE sobre a não realização do serviço;

**6.12.1** Para a realização dos serviços, na **Unidade SESC Centro**, o acesso as Caixas d'água deverá ser realizado com andaime e equipamentos de segurança necessários a execução dos serviços;

**6.13** Ocorrendo o impedimento na execução dos serviços, nas datas e horários agendados, deverá a CONTRATADA remarcar junto ao Fiscal da CONTRATANTE uma nova data para a realização dos serviços;

**6.14** Todo e qualquer dano causado durante a execução dos serviços será de responsabilidade exclusiva da empresa CONTRATADA;

**6.15** Os serviços deverão ser executados em rigorosa obediência as normas de segurança vigente;

**6.16** Os serviços deverão ser executados por profissionais legalmente habilitados, conforme a legislação vigente;

**6.17** Os custos com deslocamento dos funcionários ao local onde será realizado os serviços será de responsabilidade da empresa CONTRATADA;

**6.18** A CONTRATADA deverá atender, a qualquer chamado de emergência, em qualquer horário do dia, inclusive aos sábados, domingos e feriados, **24h (vinte e quatro) horas/dia**, a contar da solicitação, que serão efetuadas por meio de *e-mail* e/ou contato telefônico;

**6.19** A CONTRATADA deverá disponibilizar o telefone celular, fixo e *e-mail* do preposto para prontidão permanente **24 (vinte e quatro) horas/dia, 7 (sete) dias por semana**, para que, através de qualquer um destes meios, sejam feitas as solicitações e/ou chamados;

**6.20** Substituir em caso de pane elétrica, mecânica e hidráulica dos equipamentos aportados em um prazo de **24 (vinte e quatro) horas**;

**6.21** A empresa CONTRATADA deverá apresentar a CONTRATANTE a amostra do cloro no prazo de **02 (dois) dias**, após a assinatura do contrato, que será utilizada na execução dos serviços;

**6.22** Fornecer os insumos, controlar o estoque e consumo de produtos químicos, utilizados no tratamento;

**6.23** Medir de forma analítica semanalmente o teor de cloro no sistema hidráulico, devendo ser realizado por técnico especializado;

**6.24** Verificar a dosagem de cloro para consumo humano, conforme registrado na ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, com a mão de obra especializada para operação dos equipamentos;

**6.25** Realizar a manutenção residual de cloro no final de rede (ponto de uso), de acordo com a Portaria Nº 2914 de 12/12/2011, do Ministério da Saúde;

**6.26** Checar as dosagens dos produtos químicos utilizados no tratamento da água;

**6.27** Informar qual tipo de produto está utilizando para a execução dos serviços, que deverão ser registros na **ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária**.

## **7 – OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

---

### **DA CONTRATANTE:**

**7.1** Acompanhar, controlar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto desta contratação, solicitando à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento da execução dos serviços;

**7.2** Designar colaborador para acompanhar com a execução dos serviços;



**7.3** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**7.4** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa CONTRATADA, de acordo com os termos de sua proposta comercial;

**7.5** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitir o acesso do pessoal da CONTRATADA aos locais onde serão realizados os serviços, observadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio e das pessoas;

**7.6** Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos nas cláusulas do Contrato;

**7.7** A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **DA CONTRATADA:**

**7.8** Executar os serviços conforme as especificações deste Termo de Referência;

**7.9** Durante a execução dos serviços, manter o seu pessoal devidamente uniformizado e identificado por crachá, contendo: nome completo, função, fotografia recente, número de RG, quando em trabalho.

**7.10** Prestar os serviços utilizando pessoal especialmente treinado, habilitado a manter os equipamentos devidamente ajustados e em perfeitas condições de funcionamento e de segurança;

**7.11** Fornecer o material de EPI'S e EPC'S para segurança ao pessoal envolvido nos trabalhos, conforme estabelece a legislação pertinente, responsabilizando-se por quaisquer danos físicos sofridos por aqueles em decorrência dos serviços ora contratados;

**7.12** Utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**7.13** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de **imediato**, todas as reclamações a respeito da qualidade do serviço, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que deverão ser respondidas no prazo de 24h (vinte e quatro horas);



**7.14** Garantir a proteção e segurança das pessoas envolvidas direta ou indiretamente na realização do serviço;

**7.15** Arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da realização do serviço;

**7.16** Assumir todos os possíveis danos, tanto físicos, quanto materiais, causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da entrega do serviço.

**7.17** Designar por escrito, em até 2 (dois) dias após a assinatura do contrato, um representante perante SESC/AM para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que por ventura surgirem durante a execução do contrato;

**7.18** Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual cuja conduta seja considerada indesejável pelo Fiscal do Contrato;

**7.19** Os serviços serão prestados sob inteira responsabilidade da CONTRATADA de forma tal que não venham gerar vínculo empregatício entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA;

**7.20** Executar e entregar os serviços no prazo estipulado, não podendo ultrapassá-lo, de acordo com as especificações estipuladas pela CONTRATANTE;

**7.21** Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação de serviços;

**7.22** Fornecer a alimentação e transporte de todos os seus empregados, conforme previsto em lei, ou fornecer o equivalente em espécie ou vale;

**7.23** A CONTRATADA deverá apresentar a CONTRATANTE, as licenças operacionais: Departamento de Vigilância Sanitária (DVISA), Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas (IPAAM), Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMMAS) e Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), sempre que forem renovadas;

**7.24** Manter as condições de habilitação previstas no processo licitatório, e durante toda a vigência do contrato, as obrigações assumidas, por ocasião do pagamento;

**7.25** Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com o SESC/AM;

**7.26** Manter atualizadas, durante a contratação, a Regularidade Fiscal: Certidão Negativa

de Débitos – CND relativos à Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade – CRF do FGTS, a Certidão de Regularidade junto à Fazenda Estadual e Municipal e a CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

**7.27** Emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;

## **8 – VIGÊNCIA**

**8.1** A Prestação de serviços descritos neste Termo de Referência será através de contrato com vigência de 12 (Doze) meses, podendo ser prorrogado até no máximo de 120 (cento e vinte) meses, conforme o artigo 33, parágrafo único da Resolução SESC nº 1593/2024.

## **9 - DAS SANÇÕES CONTRATUAIS**

**9.1** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente à aplicação da suspensão do direito de licitar com esta instituição pelo período de até 3 (três) anos, conforme Art.40 parágrafo único da Resolução SESC nº 1593/2024.

**9.2** A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a empresa sujeita a perda do direito a contratação, bem como a aplicação de suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESC/AM pelo período de até 3 (três) anos, conforme Art.40 parágrafo único da Resolução SESC nº 1593/2024.

**9.3** O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor dará ao SESC/AM o direito a rescisão unilateral do contrato, com aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, além da suspensão do direito de licitar com esta Instituição pelo período de até 3 (três) anos, nos termos do Art. 40 da Resolução SESC nº 1593/2024.

**9.4** As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados, mediante decisão fundamentada.

## **10 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

**10.1** O pagamento dos serviços deverá ser efetuado em até 15 (dez) dias úteis, mediante o atesto da nota fiscal pelo Setor responsável, que deverá estar acompanhada do Relatório dos serviços realizados contendo as imagens com a marca d'água, carimbo de data e hora no momento da realização dos serviços e as Certidões de Regularidade Fiscal atualizadas.

**10.2** É vedada a negociação de faturas e títulos de crédito com instituições financeiras e antecipações, não será aceito boleto bancário, o pagamento será efetuado através de depósito bancário em conta corrente vinculada ao CNPJ da empresa.

10.3 O pagamento referente aos serviços de limpeza dos reservatórios, cisternas e das caixas d'águas, serão pagos **semestralmente**, após atesto da nota fiscal.

10.4 O pagamento referente aos serviços Cloração (tratamento de água do poço artesiano), serão pagos **mensalmente**, após atesto da nota fiscal.

## **11 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1** Somente deverão participar dessa licitação empresas com capacidade para a execução dos serviços solicitados pelo SESC/AM;

**11.2** A empresa licitante poderá ser vistoriada por técnicos do SESC/AM para que possa ser comprovado o atendimento às exigências do presente Termo de Referência;

**11.3** Não será admitida a subcontratação no todo ou em parte para o objeto licitatório.

**TABELA I**

Item	Qtde (a)	Und	Descrição	Valor Unit. (b)	Valor Total $C=(a*b)$	QTD (d)	Und (e)	Valor total $f=(C*D)$
1	1	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de: <b>01</b> caixa d'água de 5m3, telhado do Centro de Atividades;			2	Semestral	
2	2	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> caixas d'águas de 1.000L, Prédio Anexo;			2	Semestral	
3	1	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> caixa d'água de 5m3, telhado do Prédio Pedro Abdoral;			2	Semestral	
4	2	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Reservatório 22,5 m3 cada em concreto, 6º andar do Prédio da Administração;			2	Semestral	
5	2	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 02 Reservatório, sendo 3m3 e 5m3 em concreto localizado no 4º andar do Prédio da Administração;			2	Semestral	

6	2	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 02 cisternas de 37,5 m3 cada, Garagem do subsolo;			2	Semestral	
7	1	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 cisternas de 25m3, Jardim do Centro de Atividades 25m3.			2	Semestral	
8	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 caixa d'água de 5m3, Prédio do Ateliê;			2	Semestral	
9	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 caixa d'água de 3,0m3 da Clínica de Odontologia;			2	Semestral	
10	7	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 07 caixas d'água com volume de 3,0m3 cada, Escola de Ensino Fundamental e Médico;			2	Semestral	
11	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 Reservatório elevado em concreto 30m3, Restaurante Sede;			2	Semestral	
12	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 Reservatório elevado metálico 13m3;			2	Semestral	
13	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 Cisterna conjugada 16m3 cada, Escola de Ensino Fundamental e Médio;			2	Semestral	
14	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 Reservatório elevado em concreto 10m3, próximo a Clínica de Fisioterapia;			2	Semestral	
15	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 Cisterna de 23m3 abaixo do reservatório, próximo a Clínica de Fisioterapia;			2	Semestral	

16	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Reservatório elevado em concreto 10m3, Parque Aquático II;			2	Semestral	
17	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 192m3, Parque Aquático II;			2	Semestral	
18	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Reservatório elevado em concreto de 60,75m3, Academia;			2	Semestral	
19	2	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água em polietileno de 2.500L cada, Galpão Mesa Brasil;			2	Semestral	
20	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água de 10m3 que abastece o Anfiteatro;			2	Semestral	
21	2	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água de 1m3 cada, Galpão de Manutenção;			2	Semestral	
22	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água em polietileno de 1.500L, que abastece a Escola Infantil;			2	Semestral	
23	4	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA :</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>04</b> Caixa d'água em polietileno de 1m3, cada, Escola;			2	Semestral	
24	2	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA :</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água em fibra de 1m3, cada, Vestiário.			2	Semestral	
25	1	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA :</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 16,8 m3 cada, que abastece a Unidade da Educação;			2	Semestral	

26	1	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA</b> : Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 19,44 m3, que abastece o Complexo Esportivo;			2	Semestral	
27	1	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA</b> : Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água polietileno 1m3, que abastece o Prédio do Vestiário.			2	Semestral	
28	1	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS</b> : Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água em fibra 310L, Guarita do Complexo Esportivo.			2	Semestral	
29	2	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água em fibra 1,5m3 cada, Complexo Esportivo.			2	Semestral	
30	1	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 19.2 m3, Complexo Esportivo;			2	Semestral	
31	1	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 26,290L, que abastece o Prédio da Administração. .			2	Semestral	
32	4	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>04</b> Caixa d'água em fibra de vidro de 1m3 cada, Prédio da Administração. .			2	Semestral	
33	1	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água em polietileno 1m3, Prédio da Administração.			2	Semestral	
34	2	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água polietileno 1m3 cada, Cozinha.			2	Semestral	
35	1	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água em fibra 1,5m3, Complexo Esportivo;			2	Semestral	



36	1	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água polietileno de 300L, na Guarita.			2	Semestral	
37	1	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna 20m3, abastece o Complexo Esportivo			2	Semestral	

**TABELA II**

<b>Item 38 - SERVIÇO DE TRATAMENTO DE ÁGUA POÇO ARTESIANO</b>	
<b>SESC Balneário - Poço artesiano –</b> Caixa metálica elevada.	R\$
<b>SESC Balneário – Escola de Ensino Fundamental e Médio - Poço artesiano.</b>	R\$
<b>SESC Balneário – Restaurante Sede -</b> Poço artesiano.	R\$
<b>SESC Balneário – Parque Aquático II -</b> Poço artesiano.	R\$
<b>SESC Centro – Prédio da Administração Regional – Centro de Atividades - Poço artesiano.</b>	R\$
<b>SESC Ler Cidade Nova - Poço artesiano.</b>	R\$

**Luciana Ferreira de Souza**  
**Gerente de Serviços Gerais e Transportes**  
**Unidade SESC Centro**

## ANEXO II

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/043 MODELO DE PROPOSTA DE COMERCIAL (papel timbrado da firma)

Razão Social: \_\_\_\_\_

Nome Fantasia: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Responsável legal: \_\_\_\_\_

## TABELA I

Item	Qtde (a)	Und	Descrição	Valor Unit. (b)	Valor Total C=(a*b)	QTD (d)	Und (e)	Valor total f=(C*D)
1	1	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de: <b>01</b> caixa d'água de 5m3, telhado do Centro de Atividades;			2	Semestral	
2	2	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> caixas d'água de 1.000L, Prédio Anexo;			2	Semestral	
3	1	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> caixa d'água de 5m3, telhado do Prédio Pedro Abdoral;			2	Semestral	
4	2	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Reservatório 22,5 m3 cada em concreto, 6º andar do Prédio da Administração;			2	Semestral	
5	2	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Reservatório, sendo 3m3 e 5m3 em concreto localizado no 4º andar do Prédio da Administração;			2	Semestral	

6	2	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 02 cisternas de 37,5 m <sup>3</sup> cada, Garagem do subsolo;			2	Semestral	
7	1	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 cisternas de 25m <sup>3</sup> , Jardim do Centro de Atividades 25m <sup>3</sup> .			2	Semestral	
8	1	UND	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 caixa d'água de 5m <sup>3</sup> , Prédio do Ateliê;			2	Semestral	
9	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 caixa d'água de 3,0m <sup>3</sup> da Clínica de Odontologia;			2	Semestral	
10	7	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 07 caixas d'águas com volume de 3,0m <sup>3</sup> cada, Escola de Ensino Fundamental e Médico;			2	Semestral	
11	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 Reservatório elevado em concreto 30m <sup>3</sup> , Restaurante Sede;			2	Semestral	
12	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 Reservatório elevado metálico 13m <sup>3</sup> ;			2	Semestral	
13	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 Cisterna conjugada 16m <sup>3</sup> cada, Escola de Ensino Fundamental e Médio;			2	Semestral	
14	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 Reservatório elevado em concreto 10m <sup>3</sup> , próximo a Clínica de Fisioterapia;			2	Semestral	
15	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 Cisterna de 23m <sup>3</sup> abaixo do reservatório, próximo a Clínica de Fisioterapia;			2	Semestral	

16	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Reservatório elevado em concreto 10m3, Parque Aquático II;			2	Semestral	
17	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 192m3, Parque Aquático II;			2	Semestral	
18	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Reservatório elevado em concreto de 60,75m3, Academia;			2	Semestral	
19	2	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água em polietileno de 2.500L cada, Galpão Mesa Brasil;			2	Semestral	
20	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água de 10m3 que abastece o Anfiteatro;			2	Semestral	
21	2	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água de 1m3 cada, Galpão de Manutenção;			2	Semestral	
22	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água em polietileno de 1.500L, que abastece a Escola Infantil;			2	Semestral	
23	4	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA :</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>04</b> Caixa d'água em polietileno de 1m3, cada, Escola;			2	Semestral	
24	2	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA :</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água em fibra de 1m3, cada, Vestiário.			2	Semestral	
25	1	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA :</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 16,8 m3 cada, que abastece a Unidade da Educação;			2	Semestral	

26	1	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA</b> : Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 19,44 m3, que abastece o Complexo Esportivo;			2	Semestral	
27	1	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA</b> : Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água polietileno 1m3, que abastece o Prédio do Vestiário.			2	Semestral	
28	1	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS</b> : Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água em fibra 310L, Guarita do Complexo Esportivo.			2	Semestral	
29	2	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água em fibra 1,5m3 cada, Complexo Esportivo.			2	Semestral	
30	1	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 19.2 m3, Complexo Esportivo;			2	Semestral	
31	1	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 26,290L, que abastece o Prédio da Administração. .			2	Semestral	
32	4	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>04</b> Caixa d'água em fibra de vidro de 1m3 cada, Prédio da Administração. .			2	Semestral	
33	1	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água em polietileno 1m3, Prédio da Administração.			2	Semestral	
34	2	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água polietileno 1m3 cada, Cozinha.			2	Semestral	
35	1	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água em fibra 1,5m3, Complexo Esportivo;			2	Semestral	

36	1	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 Caixa d'água polietileno de 300L, na Guarita.			2	Semestral	
37	1	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 01 Cisterna 20m3, abastece o Complexo Esportivo			2	Semestral	
<b>VALOR TOTAL TABELA I</b>							R\$	

## TABELA II

<b>Item 38 - SERVIÇO DE TRATAMENTO DE ÁGUA POÇO ARTESIANO</b>	
<b>SESC Balneário - Poço artesiano –</b> Caixa metálica elevada.	R\$
<b>SESC Balneário – Escola de Ensino Fundamental e Médio - Poço artesiano.</b>	R\$
<b>SESC Balneário – Restaurante Sede - Poço artesiano.</b>	R\$
<b>SESC Balneário – Parque Aquático II - Poço artesiano.</b>	R\$
<b>SESC Centro – Prédio da Administração Regional – Centro de Atividades - Poço artesiano.</b>	R\$
<b>SESC Ler Cidade Nova - Poço artesiano.</b>	R\$
<b>VALOR TOTAL TABELA II</b>	<b>R\$</b>

<b>VALOR TOTAL GLOBAL DAS TABELAS (I e II)</b>	<b>R\$</b>
--	------------

### Declaramos que estamos de acordo com os seguintes itens:

- 1) Nos preços acima estão inclusos todos os impostos, seguros, frete, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto.
- 2) A proposta apresentada contempla todas as exigências formais, especificações e condições constantes no Termo de Referência.
- 3) Esta proposta tem validade de, no mínimo, 90 (noventa) dias.



- 4) Prazo de entrega:
- 5) Dados para depósito em conta: Nome do banco      / Nome da agência      N.º da agência      / N.º da conta corrente.
- 6) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc/AM decida não o contratar.

Manaus, xx de xxxx de 2025.

\_\_\_\_\_  
Carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante legal

### **ANEXO III**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/043-PGE**

##### **MINUTA DE CONTRATO**

**O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, Departamento Regional do Amazonas,** Entidade de Direito Privado, criado pelo Decreto Lei nº 9.853 de 13/09/46, com sede no Município de Manaus, Estado do Amazonas, situado na Rua Henrique Martins, nº 427, Bairro: Centro, CEP: 69.010-010, inscrito sob o CNPJ/MF Nº 03.965.963/0001-18, é mantido e administrado pelo empresário do comércio, neste ato representado pelo XXX, **XXX**, XXX, portador da Carteira de Identidade nº XXX e CPF/MF nº XXX, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado “**CONTRATANTE**”, e a empresa **XXX**, situado XXX, inscrita sob o CNPJ/MF nº XXX, doravante denominada de “**CONTRATADA**”, neste ato representada pelo **XXX**, XXX, portador da Carteira de Identidade nº XXX e CPF/MF nº XXX, residente e domiciliado na XXX, considerando o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/043 – PGE**, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes no Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, Resolução SESC nº 1.593/2024, de 02/05/2024, aprovada do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio e em conformidade com as disposições a seguir:

##### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O presente Termo tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA, E O TRATAMENTO DE ÁGUA DO POÇO ARTESIANO, ATRAVÉS DO SISTEMA DE CLORAÇÃO COM MONITORAMENTO PARA ATENDER O CONTROLE DE QUALIDADE DA ÁGUA DAS UNIDADES DO SESC/AM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, em conformidade com o discriminado no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/043 – PGE**, assim como as propostas vencedoras, independentemente de transcrição.

1.2. A **CONTRATADA** deverá manter durante a vigência deste Contrato as condições de habilitação apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/043 – PGE** **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/043 – PGE**, em especial a regularidade fiscal.

1.3. A **CONTRATADA** não poderá alegar desconhecimento, no todo ou em parte, das regras estabelecidas no Instrumento Convocatório e seus anexos, sob pena de sofrer as sanções legais.

##### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O valor total do contrato é de **R\$ X (X)**, total esse que será pago pelo **CONTRATANTE**, em etapas, nos termos descritos no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/043 – PGE**.

**TABELA I**

Item	Qtde (a)	Und	Descrição	Valor Unit. (b)	Valor Total C=(a*b)	QTD (d)	Und (e)	Valor total F=(C*D)
1	1	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de: <b>01</b> caixa d'água de 5m3, telhado do Centro de Atividades;			2	Semestral	
2	2	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> caixas d'água de 1.000L, Prédio Anexo;			2	Semestral	
3	1	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> caixa d'água de 5m3, telhado do Prédio Pedro Abdoral;			2	Semestral	
4	2	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Reservatório 22,5 m3 cada em concreto, 6º andar do Prédio da Administração;			2	Semestral	
5	2	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 02 Reservatório, sendo 3m3 e 5m3 em concreto localizado no 4º andar do Prédio da Administração;			2	Semestral	
6	2	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de 02 cisternas de 37,5 m3 cada, Garagem do subsolo;			2	Semestral	
7	1	und	<b>UNIDADE SESC CENTRO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> cisternas de 25m3, Jardim do Centro de Atividades 25m3.			2	Semestral	
8	1	UND	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> caixa d'água de 5m3, Prédio do Ateliê;			2	Semestral	
9	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> caixa d'água de 3,0m3 da Clínica de Odontologia;			2	Semestral	

10	7	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>07</b> caixas d'águas com volume de 3,0m3 cada, Escola de Ensino Fundamental e Médico;			2	Semestral	
11	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Reservatório elevado em concreto 30m3, Restaurante Sede;			2	Semestral	
12	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Reservatório elevado metálico 13m3;			2	Semestral	
13	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna conjugada 16m3 cada, Escola de Ensino Fundamental e Médio;			2	Semestral	
14	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Reservatório elevado em concreto 10m3, próximo a Clínica de Fisioterapia;			2	Semestral	
15	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 23m3 abaixo do reservatório, próximo a Clínica de Fisioterapia;			2	Semestral	
16	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Reservatório elevado em concreto 10m3, Parque Aquático II;			2	Semestral	
17	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 192m3, Parque Aquático II;			2	Semestral	
18	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Reservatório elevado em concreto de 60,75m3, Academia;			2	Semestral	
19	2	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água em polietileno de 2.500L cada, Galpão Mesa Brasil;			2	Semestral	

20	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água de 10m3 que abastece o Anfiteatro;			2	Semestral	
21	2	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água de 1m3 cada, Galpão de Manutenção;			2	Semestral	
22	1	und	<b>UNIDADE SESC BALNEÁRIO:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água em polietileno de 1.500L, que abastece a Escola Infantil;			2	Semestral	
23	4	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA :</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>04</b> Caixa d'água em polietileno de 1m3, cada, Escola;			2	Semestral	
24	2	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA :</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água em fibra de 1m3, cada, Vestiário.			2	Semestral	
25	1	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA :</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 16,8 m3 cada, que abastece a Unidade da Educação;			2	Semestral	
26	1	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA :</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 19,44 m3, que abastece o Complexo Esportivo;			2	Semestral	
27	1	und	<b>UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA :</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água polietileno 1m3, que abastece o Prédio do Vestiário.			2	Semestral	
28	1	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS :</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água em fibra 310L, Guarita do Complexo Esportivo.			2	Semestral	
29	2	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água em fibra 1,5m3 cada, Complexo Esportivo.			2	Semestral	

30	1	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 19.2 m3, Complexo Esportivo;			2	Semestral	
31	1	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna de 26,290L, que abastece o Prédio da Administração. .			2	Semestral	
32	4	und	<b>UNIDADE SESC LER MAUÉS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>04</b> Caixa d'água em fibra de vidro de 1m3 cada, Prédio da Administração. .			2	Semestral	
33	1	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água em polietileno 1m3, Prédio da Administração.			2	Semestral	
34	2	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>02</b> Caixa d'água polietileno 1m3 cada, Cozinha.			2	Semestral	
35	1	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água em fibra 1,5m3, Complexo Esportivo;			2	Semestral	
36	1	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Caixa d'água polietileno de 300L, na Guarita.			2	Semestral	
37	1	und	<b>UNIDADE SESC LER PARINTINS:</b> Serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de <b>01</b> Cisterna 20m3, abastece o Complexo Esportivo			2	Semestral	
<b>VALOR TOTAL DA TABELA I</b>							<b>R\$</b>	



**TABELA II**

<b>Item 38 - SERVIÇO DE TRATAMENTO DE ÁGUA POÇO ARTESIANO</b>	
<b>SESC Balneário</b> - Poço artesiano – Caixa metálica elevada.	R\$
<b>SESC Balneário – Escola de Ensino Fundamental e Médio</b> - Poço artesiano.	R\$
<b>SESC Balneário – Restaurante Sede</b> - Poço artesiano.	R\$
<b>SESC Balneário – Parque Aquático II</b> - Poço artesiano.	R\$
<b>SESC Centro – Prédio da Administração Regional – Centro de Atividades</b> - Poço artesiano.	R\$
<b>SESC Ler Cidade Nova</b> - Poço artesiano.	R\$
<b>VALOR TOTAL TABELA II</b>	<b>R\$</b>

<b>VALOR TOTAL GLOBAL DAS TABELAS (I e II)</b>	<b>R\$</b>
--	------------

2.2. Os itens estão divididos em unidades, os endereços e informações de contato estão enumeramos a seguir:

2.2.1. **UNIDADE SESC CENTRO:** Rua Henrique Martins, nº 427, Bairro: Centro, Manaus/ AM, CEP: 69.010-010, no horário de 8h00min às 17h00min, através dos telefones: (92) 2126-6760/ 2126-6762/ 98127- 4181/98127-3883;

2.2.2. **UNIDADE SESC BALNEÁRIO:** Av. Constantinopla, nº 288, Bairro: Alvorada, Manaus/ AM, CEP: 69.045-000, no horário de 9h00min às 16h00min, através dos telefones: (92) 2121-5354/ 2121-5398;

2.2.3. **UNIDADE SESC LER CIDADE NOVA:** Rua Visconde de Itanhaém, nº 94, Bairro: Cidade Nova I, Manaus/ AM, CEP: 69.090-340, no horário de 9h00min às 17h00min, através dos telefones: (92) 2121-8471/ 2121-8470/ 2121-8472/ 98127-3973/ 98127-3938;

2.2.4. **UNIDADE SESC LER MAUÉS:** Rua Adolfo Carneiro, S/Nº, Bairro: Donga Michilles, no Maués/AM, CEP: 69.150-000, no horário de 13h00min às 18h00min, através do telefone: (92) 3542-1451/ 98447-6682;

2.2.5. **UNIDADE SESC LER PARINTINS:** Rua Maçaranduba, S/Nº, Bairro: Djard Vieira, no Parintins/AM, CEP: 69.150-000, no horário de 13h00min às 17h00min, através dos telefones: (92) 3533-3565.

2.3. A **CONTRATADA** deverá apresentar as evidências de execução dos serviços, conforme estabelecido no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/043 – PGE**.

2.4. A (s) nota (s) fiscal (is) para pagamento deverá (ão) ser apresentadas (s) ao **CONTRATANTE** em 2 (duas) vias, referente à prestação de serviços, cujo pagamento será efetuado em até **15 (quinze) dias úteis**, após aprovação dos serviços pelo fiscal, em conta bancária da **CONTRATADA** indicada na Nota Fiscal.

2.5. As Notas Fiscais só poderão ser emitidas mediante a prévia aprovação pela **FISCALIZAÇÃO**, **e entre os dias 1 e 20 de cada mês**. Notas fiscais emitidas a partir do dia 21 de cada mês deverão ser canceladas, e os custos referentes ao cancelamento das notas serão de única e exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**. Deverão constar na Nota Fiscal, nome e nº do banco, nº da conta corrente e nome da agência onde deverão ser creditados os pagamentos.

2.6. A Nota Fiscal emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, obrigatoriamente, o nome e o número do banco, o número da conta corrente e o nome da agência bancária onde os pagamentos deverão ser creditados. Fica expressamente vedado à **CONTRATADA** a emissão de boletos bancários ou a negociação de títulos de crédito com instituições financeiras com base nos créditos decorrentes deste contrato.

2.7. O pagamento referente a implantação e treinamento será realizado em **parcela única** após a entrega da solução, mediante ao aceite da fiscalização e cobrado em Nota Fiscal específica.

2.8. O pagamento referente ao serviço de hospedagem (Licença de usabilidade), será realizado **mensalmente**, após a prestação dos serviços.

2.9. Deverão ainda acompanhar cada faturamento, os documentos de regularidade fiscal, quais sejam:

- a) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- b) Certificado de Regularidade Fiscal – CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo

de Serviço – FGTS;

- c) Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Estadual, da sede ou domicílio, bem como da filial quando esta for a licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;
- d) Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Municipal, da sede ou domicílio, bem como da filial quando esta for a licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST), da sede ou do domicílio, bem como da filial quando esta for a licitante.

2.10. Havendo erro na fatura, ausência de quaisquer documentos exigidos para compor o faturamento, recusa de aceitação de serviços pelo **CONTRATANTE**, ou obrigações da **CONTRATADA** para com terceiros, inclusive obrigações sociais ou trabalhistas, que possam prejudicar de alguma forma o **CONTRATANTE**, o faturamento será devolvido e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o **CONTRATANTE**.

2.11. A **CONTRATADA** deverá manter a condição de regularidade fiscal durante toda a vigência do contrato, sendo a ausência de comprovação de tal regularidade considerada motivo suficiente para a rescisão unilateral do contrato pela **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

3.1. A vigência do presente Instrumento será de 12 (doze) meses, com início a partir da data da última assinatura eletrônica/digital do contrato, podendo ser prorrogado, de comum acordo, por períodos iguais e sucessivos de até 120 (cento e vinte) meses, conforme Art. 33 da Resolução SESC nº 1.593/2024, desde que as Partes se manifestem por escrito antes do término do prazo contratual.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA CONTRATAÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

4.1. Os serviços serão executados, nas Unidades do SESC/AM, nos endereços, conforme prévio agendamento, nos endereços citados no item 2.2 e de acordo com o que está contido nos itens 2 e 6 do termo de referência.

4.2. A **CONTRATADA** fornecerá mão de obra especializada devendo apresentar a comprovação de registro e regularidade de seu responsável técnico junto ao respectivo Conselho, bem como material, produtos, equipamentos e supervisão técnica necessária a execução dos serviços.

4.3. Para a realização dos serviços deverão ser utilizados os seguintes produtos: Bactericidas, Alcalinizantes e Desincrustantes.

4.4 A **CONTRATADA** deverá apresentar a relação de produtos do item 4.3, de acordo com sua composição, fabricante e modo de utilização, ficha técnica, e a comprovação no Ministério da Saúde.

4.5. Os produtos utilizados pela **CONTRATADA** na realização dos serviços deverão ser de primeira qualidade e somente os aprovados e registrados pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

4.6. Os equipamentos e produtos utilizados deverão estar sob controle e responsabilidade da **CONTRATADA**.

4.7. Os colaboradores da **CONTRATADA** deverão obrigatoriamente, utilizar os equipamentos de proteção EPI's e EPC's obrigatórios, tendo em vista o risco do serviço que será realizado;

4.8. A **CONTRATADA** deverá apresentar os Certificados de NR 33 e 35 (Normas Regulamentadoras para trabalho em espaços confinados e altura), dos seus colaboradores que executam o respectivo serviço.

4.9. Para realização dos serviços deverá ser verificado pela **CONTRATADA** as condições de acessibilidade dos locais.

4.10. Os serviços deverão ser executados nos finais de semana, conforme o prévio agendamento com os Fiscais do Contrato.

4.11. Após a realização dos serviços, a **CONTRATADA** deverá proceder com a limpeza e remoção dos resíduos resultante dos serviços, se houver, para local apropriado, evitando transtorno no funcionamento das atividades administrativas das Unidades da **CONTRATANTE**.

4.12. Caso haja a impossibilidade de execução dos serviços nas estruturas prediais da **CONTRATANTE**, a empresa **CONTRATADA** deverá emitir um Relatório de não conformidade, informando a Fiscalização da **CONTRATANTE** sobre a não realização do serviço.

4.12.1. Para a realização dos serviços, na Unidade SESC Centro, o acesso as Caixas d'águas deverá ser realizado com andaime e equipamentos de segurança necessários a execução dos serviços.

4.13. Ocorrendo o impedimento na execução dos serviços, nas datas e horários agendados, deverá a **CONTRATADA** remarcar junto ao Fiscal da **CONTRATANTE** uma nova data para a realização dos serviços.

4.14. Todo e qualquer dano causado durante a execução dos serviços será de responsabilidade exclusiva da empresa **CONTRATADA**.

4.15. Os serviços deverão ser executados em rigorosa obediência as normas de segurança vigente.

4.16. Os serviços deverão ser executados por profissionais legalmente habilitados, conforme a legislação vigente.

4.17. Os custos com deslocamento dos funcionários ao local onde será realizado os serviços será de responsabilidade da empresa **CONTRATADA**.

4.18. A **CONTRATADA** deverá atender, a qualquer chamado de emergência, em qualquer horário do dia, inclusive aos sábados, domingos e feriados, 24 (vinte e quatro) horas/dia, a contar da solicitação, que serão efetuadas por meio de e-mail e/ou contato telefônico.

4.19. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar o telefone celular, fixo e e-mail do preposto para prontidão permanente 24 (vinte e quatro) horas/dia, 7 (sete) dias por semana, para que, através de qualquer um destes meios, sejam feitas as solicitações e/ou chamados.

4.20. Substituir em caso de pane elétrica, mecânica e hidráulica dos equipamentos aportados em um prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.21 A **CONTRATADA** deverá apresentar a **CONTRATANTE** a amostra do cloro no prazo de 02 (dois) dias, após a assinatura do contrato, que será utilizada na execução dos serviços.

4.22. O serviço de instalação, desinstalação e reinstalação dos dosadores automáticos de cloro será realizada pela **CONTRATADA** e acompanhado pelo Fiscal da **CONTRATANTE**.

4.23. Fornecer os insumos, controlar o estoque e consumo de produtos químicos, utilizados no tratamento.

4.24. Medir de forma analítica semanalmente o teor de cloro no sistema hidráulico, devendo ser realizado por técnico especializado.

4.25. Verificar a dosagem de cloro para consumo humano, conforme registrado na ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, com a mão de obra especializada para operação dos equipamentos.

4.26. Realizar a manutenção residual de cloro no final de rede (ponto de uso), de acordo com a Portaria nº 2914 de 12/12/2011, do Ministério da Saúde.

4.27. Checar/ confirmar/ verificar as dosagens dos produtos químicos utilizados no tratamento da água.

4.28. Informar qual tipo de produto está utilizando para a execução dos serviços, que deverão ser registros na ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária.



4.29. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do objeto contratual, nos termos abaixo.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

5.1. Caberá a **CONTRATANTE**, além das obrigações discriminadas no corpo do Edital e anexos do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/043 – PGE** do presente Termo, e ainda o seguinte:

- a) Acompanhar, controlar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto desta contratação, solicitando à **CONTRATADA** todas as providências necessárias ao bom andamento da execução dos serviços;
- b) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de representante especialmente designado;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;
- d) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa **CONTRATADA**, de acordo com os termos de sua proposta comercial;
- e) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitir o acesso do pessoal da **CONTRATADA** aos locais onde serão realizados os serviços, observadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio e das pessoas;
- f) Exigir a observação das normas emanadas pelos órgãos de fiscalização e controle;
- g) Comunicar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- h) Homologar os pedidos de pagamento e atestar notas fiscais;
- i) Efetuar o pagamento a **CONTRATADA** no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

5.2. A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. O fornecedor se obriga a cumprir fielmente o estipulado no Instrumento Convocatório do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/043 – PGE**, bem como na sua proposta comercial, e:



- a) Executar os serviços conforme as especificações do **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** e proposta comercial;
- b) Durante a execução dos serviços, manter o seu pessoal devidamente uniformizado e identificado por crachá, contendo: nome completo, função, fotografia recente, número de RG, quando em trabalho;
- c) Prestar os serviços utilizando pessoal especialmente treinado, habilitado a manter os equipamentos devidamente ajustados e em perfeitas condições de funcionamento e de segurança;
- d) Fornecer o material de EPI'S e EPC'S para segurança ao pessoal envolvido nos trabalhos, conforme estabelece a legislação pertinente, responsabilizando-se por quaisquer danos físicos sofridos por aqueles em decorrência dos serviços ora contratados;
- e) Utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- f) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do serviço, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que deverão ser respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- g) Garantir a proteção e segurança das pessoas envolvidas direta ou indiretamente na realização do serviço;
- h) Arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da realização do serviço;
- i) Assumir todos os possíveis danos, tanto físicos, quanto materiais, causados à **CONTRATANTE** e/ou terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da entrega do serviço;
- j) Designar por escrito, em até 2 (dois) dias após a assinatura do contrato, um representante perante SESC/AM para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que por ventura surgirem durante a execução do contrato;
- k) Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual cuja conduta seja considerada indesejável pelo Fiscal do Contrato;
- l) Os serviços serão prestados sob inteira responsabilidade da **CONTRATADA** de forma tal que não venham gerar vínculo empregatício entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**;

- m) Executar e entregar os serviços no prazo estipulado, não podendo ultrapassá-lo, de acordo com as especificações estipuladas pela **CONTRATANTE**;
- n) Relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação de serviços;
- o) Fornecer a alimentação e transporte de todos os seus empregados, conforme previsto em lei, ou fornecer o equivalente em espécie ou vale;
- p) A **CONTRATADA** deverá apresentar a **CONTRATANTE**, as licenças operacionais: Departamento de Vigilância Sanitária (DVISA), Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas (IPAAM), Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMMAS) e Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), sempre que forem renovadas;
- q) Manter as condições de habilitação previstas no processo licitatório, e durante toda a vigência do contrato, as obrigações assumidas, por ocasião do pagamento;
- r) Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com o SESC/AM;
- s) Requerer o pagamento referente ao fornecimento.

6.2 Sempre que se verificarem quaisquer atrasos, falhas, deficiências ou quaisquer outras ocorrências semelhantes na execução dos serviços, por motivos imputáveis a **CONTRATADA**, seus subcontratados ou prepostos, a **CONTRATADA**, quando solicitada pela FISCALIZAÇÃO, ficará obrigada a tomar as providências adiante indicadas, sem que recaiam quaisquer ônus sobre a **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

7.1. A **CONTRATANTE** designará em documento específico o responsável para acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, nos termos do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/043 – PGE**, e subsidiariamente na legislação em vigor.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

7.3. O representante do **CONTRATANTE** anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem

como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos ao superior hierárquico para as providências cabíveis.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.1. No prazo de até 5 (cinco) dias corridos do adimplemento da parcela, a **CONTRATADA** deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual

8.2. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

- a) A **CONTRATANTE** realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.
- b) Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à **CONTRATADA**, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- c) A **CONTRATADA** fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- d) O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

8.3. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento dos documentos e relatório dos serviços executados pela **CONTRATADA**:

- a) No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:
- b) Realizar a análise de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar

as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à **CONTRATADA**, por escrito, as respectivas correções;

- c) Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;
- d) Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

8.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

8.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/043 – PGE** e na proposta comercial apresentada, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da **CONTRATADA**, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

9.1. A inexecução injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada dos serviços, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados, sujeitará a **CONTRATADA** às penalidades abaixo mencionadas, sem prejuízo de outras sanções legais pertinentes, de acordo com a legislação vigente:

9.1.1. Advertência;

9.1.2 A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes MULTAS:

a) 0,2% (zero vírgula dois por cento) ao dia, com um teto de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor total do contrato, aplicável a cada dia de atraso no início da execução da obra. Caso os serviços não sejam iniciados dentro do prazo estipulado, em decorrência de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**, será dado início ao procedimento de rescisão contratual;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) ao dia, limitada a um total de 10% (dez por cento), sobre o montante da parcela, em decorrência do inadimplemento de qualquer das obrigações e/ou prazos estipulados neste contrato, em quaisquer de suas cláusulas, na ausência de outra multa específica também prevista neste instrumento;

c) 0,2% (zero vírgula dois por cento) diário sobre o montante da parcela inadimplente, restrito a 10% (dez por cento) deste valor, até a penúltima parcela, levando em conta:

I - O montante retido sob a forma de multa devido ao atraso na parcela poderá ser restituído após a emissão do termo de recebimento definitivo, com correção monetária, caso a **CONTRATADA** finalize os serviços dentro do prazo estipulado no cronograma;

II - A restituição estará condicionada a um pedido que deve ser formalizado pela **CONTRATADA**, bem como à emissão de um parecer favorável por parte do **CONTRATANTE**.

d) 1% (um por cento) ao dia, com um limite máximo de 10% (dez por cento), que incidirá sobre o valor do contrato em decorrência da ausência da garantia contratual, o **CONTRATANTE** reserva-se o direito de iniciar, a qualquer tempo, o processo de rescisão contratual;

e) 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, com um teto de 10% (dez por cento), aplicado sobre o montante do termo aditivo, em decorrência da demora na entrega da garantia complementar, permitindo ao **CONTRATANTE** iniciar, a qualquer tempo, o processo de rescisão contratual;

f) 0,1% (zero vírgula um por cento) diários, com um teto de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em decorrência da não prorrogação da validade da garantia, sendo assegurado ao **CONTRATANTE** o direito de iniciar, a qualquer tempo, um procedimento para rescisão contratual; e

g) 0,2% (zero vírgula dois por cento) ao dia para cada dia que ultrapassar o prazo estipulado para a execução da obra, com um limite de 10% (dez por cento) sobre o valor remanescente do contrato. Decorridos 20 (vinte) dias sem que a fiscalização esteja em posição de emitir o TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO da obra, sendo essa situação atribuída exclusivamente à culpa da **CONTRATADA**, poderá ser iniciado o procedimento de rescisão contratual.

9.1.3. Quando o montante da penalidade ultrapassar o teto de 10% (dez por cento) em relação aos incisos citados anteriormente e houver reincidência na infração, constatado o dano, o **CONTRATANTE** terá a prerrogativa de impor à **CONTRATADA** outras sanções ou até mesmo proceder com o processo de rescisão do contrato.

9.1.4. Os montantes relacionados à ocorrência de infrações contratuais serão retidos e descontados do pagamento da Nota Fiscal ou Fatura, após a devida notificação à **CONTRATADA**.



9.1.5. Os valores obtidos em decorrência de infrações poderão ser, após um devido processo administrativo regulamentar, convertidos em multa pela autoridade responsável, conforme estabelecido nesta cláusula.

9.1.6. Na hipótese de não ser viabilizada a retenção e a dedução do pagamento da Nota Fiscal ou Fatura, os valores referentes à multa deverão ser quitados por meio de NOTIFICAÇÃO DE COBRANÇA. Nessa circunstância, o **CONTRATANTE** enviará, no primeiro dia útil após o transcurso dos prazos determinados neste contrato, uma NOTIFICAÇÃO DE COBRANÇA à **CONTRATADA**. Esta última deverá realizar o recolhimento dos valores aos cofres do **CONTRATANTE** até o quinto dia útil contado a partir do recebimento da notificação, sob pena de processo judicial para cobrança, observadas as seguintes condições:

a) As penalidades estabelecidas nesta cláusula são acumulativas, ou seja, aplicam-se sucessivamente umas sobre as outras, respeitando-se os limites atribuídos a cada uma delas;

b) Caso a **CONTRATADA** não realize o pagamento da NOTIFICAÇÃO DE COBRANÇA, o **CONTRATANTE** dará início ao procedimento administrativo visando à rescisão do contrato.

9.1.7. Estará também sujeito a penalidade de impedimento de licitar com o SESC pelo período de até 3 (três) anos nos termos do Art. 40 da Resolução SESC nº 1.593/2024;

9.1.8. E de até 6 (seis) anos nas hipóteses elencadas no art. 41 da Resolução SESC nº 1.593/2024, conforme abaixo:

a) Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame, ou fornecimento de declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) Fraude durante o processo licitatório ou na execução do contrato;

c) Comportamento inidôneo ou prática de qualquer tipo de fraude;

d) Realização de atos ilícitos com o intuito de frustrar os objetivos da licitação.

9.2. As penalidades estabelecidas são independentes e terão aplicação cumulativa e/ou consecutiva, a critério do **CONTRATANTE**, e será garantido a concessão de ampla defesa.

9.3. As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**.



9.3.1. Inexistindo pagamento devido pelo **CONTRATANTE**, ou sendo este insuficiente, caberá à **CONTRATADA** efetuar o pagamento que for devido, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da multa.

9.3.2. Não se realizando o pagamento nos termos definidos nesta cláusula, far-se-á sua cobrança judicialmente.

9.4. A critério do **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** não incorrerá na multa referida nos itens anteriores, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior que impeça a prestação do serviço.

9.5. É facultado ao **CONTRATANTE** exigir, ainda, da (s) empresa (s), que não cumprir (em) as obrigações assumidas, perdas e danos, nos termos do Artigo 389, do Código Civil, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei, especialmente as da Lei nº 8.078, de 11/09/1990.

9.6. De acordo com o Art. 931 do Código Civil, os empresários individuais e as empresas responderão, independentemente de culpa, pelos danos causados pelos produtos fornecidos, salvo se os danos forem causados por funcionários da **CONTRATANTE** ou por terceiros.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

10.1. O não cumprimento de qualquer Cláusula ou condição deste Contrato importará sua rescisão imediata, a critério da parte adimplente.

10.2. Expirado o prazo estabelecido na Cláusula Terceira, e caso não haja interesse expressamente manifestado em sua renovação, cessará toda e qualquer responsabilidade das Partes.

10.3. Ficará o presente Contrato rescindido de pleno direito, independente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial nos seguintes casos:

- a) Por inadimplência de qualquer das partes;
- b) Falência ou liquidação da **CONTRATADA**;
- c) Fusão ou incorporação à outra empresa, sem prévia e expressa concordância do **CONTRATANTE**; e
- d) Incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má-fé da **CONTRATADA**, devidamente comprovada.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RENÚNCIA**

11.1. Nenhuma das disposições deste Contrato poderá ser considerada renunciada ou alterada, salvo se for especificamente formalizada através de Instrumento Aditivo, nos termos do Art. 37 da Resolução SESC nº 1.593/2024. O fato de uma das partes tolerar qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra, não importa em alteração do Contrato e nem induz a novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a suspensão da falta ou o cumprimento integral de tal obrigação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS**

12.1. As Partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018) (“LGPD”), e obriga-se a adotar todas as medidas razoáveis par garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ANTICORRUPÇÃO**

13.1 Na execução do presente contrato é vedado ao **FORNECEDOR** e/ou ao **EMPREGADO** seu, e/ou ao **PREPOSTO** seu, e/ou ao **GESTOR** seu:

- a) Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a Funcionário do **SESC/DR/AM** ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- b) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Contrato;
- c) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente contrato, sem autorização em Lei, no ato convocatório da licitação ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- d) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente contrato;
- e) De qualquer maneira fraudar o presente contrato, assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013 (conforme alterada), do Decreto nº 8.420/2015 (conforme alterado), do U.S. Foreign CorruptPractices Act de 1977 (conforme alterado) ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – AÇÕES DE INTEGRIDADE E DE SUSTENTABILIDADE**

14.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar, no prazo de 06 (seis) meses, a contar da assinatura do contrato, um programa de integridade, composto por mecanismos e procedimentos internos de conformidade, auditoria e incentivo à denúncia de

irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de prevenir, detectar e sanar desvios, fraudes e atos ilícitos.

14.2. **O CONTRATADO** deverá adotar ações para atendimento às diretrizes de sustentabilidade, no que couber:

14.2.1. Adoção de padrões sustentáveis de produção e utilização;

14.2.2 – Adoção, desenvolvimento e aprimoramento de tecnologias limpas como forma de minimizar impactos ambientais;

14.2.3. Uso de matérias-primas e insumos derivados de materiais recicláveis e reciclados;

14.2.4. Redução de impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

14.2.5. Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

14.2.6. Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

13.2.7. Maior geração de emprego e renda, preferencialmente, com mão de obra local;

14.2.8. Redução de desigualdades sociais, ações de equidade de gênero, raça e etnia, inclusão social e diversidade;

14.2.9. Boas práticas de governança, ambiental, social e trabalhista;

14.2.10. Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem;

14.2.11. Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. A **CONTRATANTE** reservar-se-á o direito de aumentar ou diminuir a quantidade do serviço, de acordo com sua demanda de consumo, em até 50% (cinquenta por cento), nas mesmas condições contratadas, conforme disposto no Art. 38 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

15.2. Fica expressamente proibida a **CONTRATADA** veicular publicidade comercial acerca do objeto deste Termo sem prévia autorização do **SESC/DR/AM**.

15.3. Não será admitida a subcontratação no todo ou em parte para o objeto contratado.

15.4. Após o interregno de 12 (doze) meses e desde que haja requerimento da **CONTRATADA**, o preço inicialmente contratado poderá ser reajustado mediante prévia negociação entre as partes, observados os preços praticados no mercado, tendo como limite máximo a variação do IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo menos

oneroso ao **CONTRATANTE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, conforme o Art. 42, § 2.º da Resolução SESC nº 1.593/2024.

15.5. Os pagamentos efetuados após decorrido o prazo estipulado serão corrigidos monetariamente pelos índices oficiais em vigor.

15.6. Este termo será assinado digitalmente nos termos da Lei nº 14.063/2020, garantindo a autenticidade, validade jurídica e a segurança dos dados. A autenticidade deste documento está comprovada nos arquivos de metadados que comprovam a autoria.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

16.1. Fica eleito o Foro de Manaus/AM, com renúncia expressa de qualquer outro, para diminuir dúvidas porventura decorrentes do presente Contrato.

E por estarem de acordo, firmam o presente, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Manaus/AM, considerar a data da última assinatura eletrônica/digital.

**XXX**  
Representante Legal  
**SESC/DR/AM**

**XXX**  
Representante Legal  
**FORNECEDOR XXX**

**Testemunhas:**  
**XXX**  
CPF N°

**XXX**  
CPF N°

**ANEXO IV**  
**Atestado de Visita Técnica**

**MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

(papel timbrado da firma)

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão Permanente de Licitação, que o Sr. ...., portador da Carteira de Identidade Nº ....., expedida pelo (a) ..... em \_\_/\_\_/\_\_, representando nossa Empresa, compareceu ao local onde será executado o objeto da Licitação em epígrafe, tomando conhecimento de todas as condições e peculiaridades que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, preparação de documentos e proposta e a execução do objeto da Licitação.

Local, ..... de ..... de 2025.

.....  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal

**INSTRUÇÕES:**

- a) A visita técnica deverá ser realizada até **24 (vinte e quatro) horas antes da licitação** e deverá ser **previamente agendada**, através dos seguintes números de telefone:
  - **XXXXXXXX – Telefone: (92) XXXXXXXXXX**
- a) Este documento deverá ser apresentado, no momento da visita, para colaborador responsável pela visita, que após sua realização, o atestará através de assinatura e carimbo e após ser incluído no Sistema conforme “9.1.2.b”.

**ANEXO V**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2024**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISITA TÉCNICA**  
(papel timbrado da firma)

Declaro, para fins de comprovação junto à Comissão Permanente de Licitação, que o Sr. ...., portador da Carteira de Identidade Nº ....., expedida pelo (a) ....., representante legal da ..... Empresa, CNPJ ..... nº....., Endereço....., telefone....., email..... renuncia à Visita Técnica aos locais e as instalações para a prestação dos serviços constantes do objeto do **Edital nº 043/2024-PGE**, e o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessário à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que represento.

Local, ..... de ..... de 2025.

.....  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal